Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój”

Numer projektu FEPM.05.09-IZ.00-0011/24

Projekt realizowany przez:
Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach,
w partnerstwie z Gminą Debrzno – Inkubatorem Przedsiębiorczości Cierznie,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+),
Działania 5.9 Kształcenie ustawiczne
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027),

Chojnice, 29 września 2026

Spis treści

§ 1 Wykaz skrótów i pojęć 3
§ 2 Postanowienia ogólne 7
§ 3 Zakres wsparcia 8
§ 4 Wykluczenia 14
§ 5 Grupa docelowa – kryteria kwalifikowalności 16
§ 6 Kryteria preferowane 18
§ 7 Procedura rekrutacyjna 20
§ 8 Proces udzielania wsparcia 23
§ 9 Monitoring i kontrola 29
§ 10 Postanowienia końcowe 30
Załączniki 30

§ 1 Wykaz skrótów i pojęć

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników/czek Bazy Usług Rozwojowych oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy Usług Rozwojowych i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
2. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez PARP. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2025.98 t.j.), rejestru podmiotów (dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych. Usługi rozwojowe świadczone przez dostawców usług są współfinansowane ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686). BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
   1) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez dostawców usług wpisanych do BUR,
   2) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
   3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
   4) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
   5) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników.

   W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące dostawcę usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej: uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
3. **Branże kluczowe** – branże kluczowe dla powiatów chojnickiego, człuchowskiego lub kościerskiego określone Uchwałą numer 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej, dostępną na stronie www: bip.pomorskie.eu.
4. **Dostawca usług** – podmiot świadczący usługi rozwojowe wpisany do Bazy Usług Rozwojowych.
5. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP 2021-2027 -** Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
7. **FERS 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
8. **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Operatora w Umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej, który uczestnik/czka projektu wykorzystuje do zapisywania się na usługi rozwojowe w ramach BUR, celem skorzystania ze wsparcia.
9. **Inteligentne Specjalizacje Pomorza (ISP)** – dziedziny życia, gospodarki lub nauki określone Uchwałą numer 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r. w

sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, dostępną na stronie www: bip.pomorskie.eu.

10. **IZ FEP 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, którą jest Zarząd Województwa Pomorskiego.
11. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu BUR. W karcie usługi zawarte są podstawowe informacje o zakresie oferowanej usługi rozwojowej, w szczególności: tytuł i zakres tematyczny, miejsce i forma świadczenia usługi, data rozpoczęcia i zakończenia, cel edukacyjny, kompetencje/kwalifikacje nabywane w wyniku usługi, sposób walidacji i certyfikacji, program, harmonogram, cena i osoby prowadzące.
12. **Kwalifikacje** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
13. **Kwalifikacje/kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
    Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp), dostępnej na stronie internetowej: DigComp.
14. **Kwalifikacje/kompetencje zielone** - to zdolności potrzebne do życia, pracy i działania w gospodarkach i społeczeństwach, które umożliwiają i wspierają minimalizację negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko. Umiejętności te mają charakter przekrojowy, obejmują zrównoważony sposób myślenia i działania oraz odnoszą się do wszystkich sektorów gospodarczych i zawodów, nie tylko tych „ekologicznych". Są to kwalifikacje/kompetencje niezbędne w sektorach związanych ze środowiskiem, klimatem, energią, gospodarką o obiegu zamkniętym oraz biogospodarką. W przypadku kwalifikacji/kompetencji przekrojowych, nie związanych z konkretną branżą, na potrzeby Projektu przyjmuje się, iż kwalifikacje/kompetencje zielone określono w Europejskich ramach kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju, dostępnych na stronie internetowej: GreenComp.
15. **Kompetencje** - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
    1) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
    2) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji

tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

3) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
4) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

16. **Kryteria kwalifikowalności** – obligatoryjne kryteria, które muszą być spełnione przez uczestnika/uczestniczkę, aby możliwe było zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
17. **Kryteria preferowane** – kryteria nieobligatoryjne, które mogą być spełnione przez uczestnika/czkę, jednak ich spełnienie nie jest warunkiem niezbędnym, aby wziąć udział w Projekcie. Spełnienie kryteriów preferowanych pozwala uzyskać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji do Projektu.
18. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j. ze zm.)
19. **Operator (Operator BUR)** – podmiot odpowiedzialny za dystrybucję wsparcia w Podmiotowym Systemie Finansowania w ramach programów regionalnych, w tym odpowiedzialny za rekrutację, zawieranie umów o dofinansowanie usługi rozwojowej oraz weryfikację kwalifikowalności usług rozwojowych.
    Operatorem dla subregionu chojnickiego województwa pomorskiego (obejmującego powiaty: chojnicki, człuchowski i kościerski) jest, jako beneficjent Projektu „Nastaw się na rozwój", Powiat Chojnicki. Pod pojęciem Operatora w niniejszym regulaminie rozumieć należy również podmioty, które realizują zadania Operatora w ramach Projektu „Nastaw się na rozwój" w poszczególnych powiatach, tj.:
    1) Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach w powiecie chojnickim i kościerskim, oraz
    2) Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie w powiecie człuchowskim.
20. **PESEL** – jedenastocyfrowy numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2025.274 ze zm.). Na potrzeby niniejszego Regulaminu w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL dane dotyczące statusu uczestnika/czki w Projekcie weryfikowane będą na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość i legalność pobytu w Polsce, np.: wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE).
21. **Podejście popytowe** - mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

22. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji przez Operatora środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego.
23. **Pomoc *de minimis*** – pomoc, o której mowa w:
    1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831);
    2) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027 (Dz.U.2025.37 t.j.).
24. **Projekt** – projekt „Nastaw się na rozwój".
25. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój".
26. **Regulamin BUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępny na stronie www: uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
27. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** – osoba dorosła, korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu. Jako uczestników/czki Projektu wskazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wskaźników produktu (w szczególności płci, miejsca zamieszkania, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia).
28. **Umowa o dofinansowanie usługi rozwojowej** – umowa trójstronna pomiędzy Operatorem, dostawcą usług wpisanym do BUR i uczestnikiem/czką Projektu, regulująca zasady dofinansowania usług rozwojowych w Projekcie.
29. **Usługi rozwojowe** - to:
    1) usługi doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
    2) Usługi szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój;
    3) egzamin.
30. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2024.1606 t.j.) standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK dostępne są na stronie www: kwalifikacje.gov.pl.
31. Na potrzeby Projektu przyjmuje się pozostałe definicje zgodnie z brzmieniem określonym w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+, dostępnych na stronie: funduszeuepomorskie.pl.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój” (zwany dalej Regulaminem), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności i kryteria preferowane, zasady rekrutacji oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt „Nastaw się na rozwój” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w Programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.9 Kształcenie ustawiczne w oparciu o:
   1) umowę o dofinansowanie numer FEPM.05.09-IZ.00-0011/24 zawartą z Województwem Pomorskim oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu;
   2) wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027);
   3) Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne dla naboru nr FEPM.05.09-IZ.00-001/24 wraz z załącznikami.
   4) Ramowe zasady realizacji wsparcia w projektach realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne, opracowane przez urząd Marszałkowski województwa Pomorskiego
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2025 do 30.09.2029 oraz obejmuje swoim zasięgiem subregion chojnicki, tj. powiaty: chojnicki, człuchowski i kościerski.
4. Celem Projektu jest podniesienie i zmiana kompetencji oraz rozwój umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą rozwijać umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje, w tym zielone i cyfrowe lub nabywać nowe umiejętności przydatne w branżach kluczowych dla powiatów chojnickiego, człuchowskiego i kościerskiego lub w ramach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza; a także budowanie motywacji osób dorosłych do rozwijania swoich umiejętności.
5. Grupą docelową w Projekcie są osoby dorosłe, które chcą z własnej inicjatywy podnieść lub zmienić swoje umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje, mają miejsca zamieszkania, lub pracują, lub uczą się na terenie powiatów chojnickiego, człuchowskiego lub kościerskiego, które bez udziału w projekcie mają najmniejsze szanse na zniwelowanie barier utrudniających im podnoszenie swoich kwalifikacji.
6. Beneficjentem Projektu jest Powiat Chojnicki. W jego imieniu Projekt na obszarze powiatu chojnickiego oraz kościerskiego realizuje Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach.
7. Partnerem Projektu na mocy Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Nastaw się na rozwój” jest Gmina Debrzno. W jej imieniu Projekt na obszarze powiatu człuchowskiego realizuje Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie.

8. Na potrzeby realizacji Projektu powstała strona internetowa Projektu, dostępna pod adresem: www.nastawsienarozwoj.eu**.**
9. Wszelkie informacje o Projekcie publikowane będą również w następujących mediach społecznościowych Operatora (zwanych dalej: mediami społecznościowymi):
   1) Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach: facebook CEW,
   2) Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie: facebook IPC.
10. Jako punkty obsługi uczestników/czek Projektu powstały biura Projektu:
    1) Biuro główne Projektu,
       prowadzone przez Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach,
       ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, pokój 301,
       89-600 Chojnice,
       tel. 52 33 44 450,
       Adresy do doręczeń elektronicznych:
       e-mail: projekt@cewchojnice.eu,
       e-doręczenia: PL-19113-87452-WRHSB-20.
       Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.
    2) Biuro Partnera Projektu,
       prowadzone przez Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie,
       Cierznie 64, 77-310 Debrzno,
       tel. 668 328 243
       Adresy do doręczeń elektronicznych:
       e-mail: kursy@ipc.debrzno.pl,
       e-doręczenia: AE:PL-13830-33117-EACSS-23
       Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00.

UWAGA! Do przesyłania formularzy zgłoszeniowych dedykowany jest odrębny adres e-mail lub adres do e-doręczeń, wskazany w § 7 ust.15. oraz w ogłoszeniu o naborze.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach Projektu kierowane jest do osób dorosłych (które ukończyły 18 lat), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabywać kwalifikacje.
2. W Projekcie przewidziane są dwie formy wsparcia:
   1) dofinansowanie usług rozwojowych;
   2) usługi doradztwa zawodowego.
3. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęte usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kompetencji albo prowadzą do nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK).
4. Udzielane wsparcie ma charakter popytowy, co oznacza, że osoba dorosła – świadomie i niezależnie od Operatora – dokonuje wyboru usługi rozwojowej, która jest dla niej potrzebna do realizacji określonego celu rozwojowego. Usługi te należy wybierać z Bazy Usług Rozwojowych.

5. Do wsparcia w ramach Projektu kwalifikowalne są wszystkie rodzaje usług rozwojowych, wskazane w BUR, tj.: usługi szkoleniowe, kursy zawodowe, studia podyplomowe, egzaminy, doradztwo biznesowe, coaching i mentoring, z zastrzeżeniem, że wybrana usługa musi zawierać dopisek „możliwość dofinansowania" oraz prowadzić do nabycia kompetencji lub kwalifikacji.
6. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez uczestnika/czkę jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2„Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" do Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
7. W przypadku, gdy w wyszukiwarce usług rozwojowych BUR nie ma usługi o wybranej tematyce, uczestnik/czka może złożyć zamówienie na usługę korzystając z zakładki „Zapotrzebowanie na usługi". Na tej podstawie dostawcy usług będą mieli możliwość zapoznania się z zapotrzebowaniem i nawiązać kontakt z uczestnikiem, który je utworzył oraz dodać do BUR usługę odpowiadającą potrzebom osoby je zgłaszającej.
8. W przypadku, gdy w wyszukiwarce usług rozwojowych BUR nie ma usługi o wybranej tematyce uczestnik/czka składa formularz zgłoszeniowy ze wskazaniem tematu usługi, którą jest zainteresowany/a, bez podawania numeru usługi. Może również zaznaczyć, iż jest zainteresowany/a usługą doradztwa zawodowego, jeżeli potrzebuje wsparcia w określeniu swoich potrzeb rozwojowych. Operator zabezpiecza środki na dofinansowanie usługi w maksymalnej kwocie, tj. 9 500,00 zł, do czasu przedłożenia przez uczestnika/czkę karty usługi rozwojowej.
9. Umowa o dofinansowanie usługi rozwojowej zostaje podpisana dopiero po dokonaniu przez uczestnika/czkę ostatecznego wyboru usługi rozwojowej. Jeśli w BUR nie pojawi się oferta usługi zgodnej z potrzebami uczestnika/czki może on/a zdecydować się na inną usługę rozwojową, pod warunkiem, że nowa usługa spełnia tożsame kryteria preferowane oraz jest zgodna z zasadami kwalifikowalności kosztów. Maksymalny czas na wybór usługi wynosi 10 dni roboczych od dnia poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, a w przypadku korzystania z usługi doradztwa w Projekcie – 10 dni roboczych od dnia zakończenia usług doradztwa.
10. Usługi rozwojowe kwalifikowalne w ramach Projektu mogą się odbywać w formie:
    1) stacjonarnej;
    2) zdalnej, realizowanej w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
    3) mieszanej (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
11. Nie są kwalifikowalne usługi zdalne, które nie są realizowane w czasie rzeczywistym, to znaczy usługi, w których komunikacja i wymiana informacji nie odbywa się natychmiastowo, ale usługa odbywa się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę).
12. Termin rozpoczęcia wybranej usługi rozwojowej nie może być wcześniejszy niż 30 dni roboczych od daty zakończenia naboru, z zastrzeżeniem ust. 13 i 15.

13. W ogłoszeniu o naborze każdorazowo wskazany będzie dopuszczalny termin rozpoczęcia usług rozwojowych przedstawionych do wsparcia w ramach naboru.
14. Usługa rozwojowa musi zakończyć się nie później niż w terminie do 31 lipca 2029 roku, a uczestnik/czka musi złożyć dokumenty rozliczeniowe nie później, niż w terminie do 31 sierpnia 2029 roku.
15. W ramach Projektu nie można wnioskować o dofinansowanie usługi rozwojowej, której data rozpoczęcia jest wcześniejsza niż dzień zawarcia umowy o dofinansowanie, tzn. usługa rozwojowa jest już zrealizowana lub w trakcie realizacji.
16. Dystrybucja środków w ramach Projektu jest dokonywana na podstawie umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej, tj. umowy trójstronnej zawieranej pomiędzy Operatorem, dostawcą usług wpisanym do BUR i uczestnikiem/czką. Zawarta umowa zawiera zobowiązanie uczestnika/czki do wpłaty wkładu własnego na konto Operatora oraz zobowiązanie Operatora do zapłaty za usługę dostawcy usług.
17. Po zakończeniu usługi rozwojowej, dostawca usługi wystawia fakturę lub, gdy przepisy to przewidują, rachunek, wskazując jako nabywcę uczestnika/czkę oraz jako płatnika Operatora.
18. W przypadku uznania wydatku związanego z daną usługą za niekwalifikowalny w Projekcie dostawca usługi ma obowiązek dokonania korekty wystawionej faktury/rachunku poprzez wskazania jako płatnika uczestnika/czki.
19. Operator opłaca usługę po jej zakończeniu i pozytywnej weryfikacji złożonych przez uczestnika/czkę dokumentów rozliczeniowych, wskazanych w umowie o dofinansowanie.
20. Wzór umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
21. Maksymalna kwota kosztów kwalifikowalnych związanych z usługą rozwojową, która może zostać rozliczona w ramach Projektu wynosi 10 000,00 PLN na uczestnika/czkę, przy czym uczestnik/czka może wybrać usługę droższą. W takim przypadku zobowiązany/a jest do sfinansowania różnicy z własnych środków, poza Projektem.
22. Dopuszczalna jest sytuacja, w której uczestnik/czka projektu, po wyczerpaniu środków przewidzianych na jego wsparcie w danym projekcie, w związku z dalszymi potrzebami rozwojowymi, zgłasza się do innego projektu. Jeżeli spełni warunki grupy docelowej i zostanie zakwalifikowany do kolejnego projektu, może zostać mu przyznana taka sama pula środków, tj. maksymalnie 10 000,00 PLN. Niezbędnym warunkiem jest zakończenie i prawidłowe rozliczenie usługi rozwojowej w pierwszym projekcie. Co ważne, nowy wniosek musi dotyczyć innej usługi rozwojowej (np. innego szkolenia czy kursu) lub kolejnego etapu edukacji.
23. Poziom dofinansowania usługi rozwojowej wynosi 95% kosztów kwalifikowalnych tej usługi, a wkład własny wnoszony przez uczestnika/czkę wynosi 5%.
24. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej, uczestnik/czka wpłaca 5% kosztów kwalifikowalnych usługi rozwojowej do Operatora w terminie i na konto podane w umowie.
25. Maksymalna kwota dofinansowania usługi rozwojowej na jednego uczestnika/czkę (weryfikacja na podstawie numeru PESEL) wynosi 9 500,00 PLN.
26. Uczestnik/czka ma obowiązek poinformować Operatora o fakcie korzystania z dofinansowania w ramach projektów innych operatorów BUR wraz z podaniem kwot otrzymanego wsparcia.

27. W przypadku określonym w ust. 22. uczestnik/czka przed podpisaniem umowy wsparcia ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające prawidłowe rozliczenie usługi rozwojowej w pierwszym projekcie, podpisane przez Operatora przyznającego dofinansowanie oraz informacje potwierdzające, iż wniosek dotyczy innej usługi rozwojowej (np. innego szkolenia czy kursu) lub kolejnego etapu edukacji.
28. Uczestnik/czka może skorzystać z kilku usług rozwojowych, w jednej lub kilku kolejnych turach naboru, aż do wyczerpania maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 9 500,00 zł.
29. Operator dokonuje weryfikacji i potwierdzenia racjonalności i efektywności usługi rozwojowej, tj. sprawdzenia czy ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych kosztu pojedynczej usługi rozwojowej, z uwzględnieniem – o ile ma to zastosowanie – wyników przeprowadzonej analizy potrzeb w zakresie podniesienia kwalifikacji i kompetencji uczestnika/czki Projektu.
30. Przed podpisaniem umowy wparcia Operator dokonuje weryfikacji, czy cena pojedynczej usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa pomorskiego lub obszaru ogółem w przypadku braku takiej usługi w województwie pomorskim, za okres ostatnich 12 miesięcy przed dniem dokonania weryfikacji, nie przekracza III kwartyla ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR.
31. W przypadku zmiany karty usługi w stosunku do karty załączonej do formularza lub w przypadku dostarczenia karty usługi po ogłoszeniu listy rankingowej (zgodnie z zapisami ust. 9) Operator dokonuje weryfikacji za okres ostatnich 12 miesięcy wstecz licząc od daty dostarczenia karty (daty bieżącej).
32. Jeżeli wśród danych do analizy w porównywarce BUR wskazano przynajmniej 1 usługę dla województwa lub przynajmniej jedną usługę dla obszaru ogółem (w przypadku braku usług w danej kategorii dla województwa pomorskiego), to wygenerowanie wartości należy uznać za wiążące.
33. Jeżeli porównywarka cen nie zawiera danych do analizy, Operator dokonuje weryfikacji racjonalności ceny usługi na podstawie analizy minimum trzech ofert z rynku komercyjnego i na tej podstawie wydaje decyzję o możliwości kwalifikowania usługi, przyjmując, iż cena jest na poziomie rynkowym, o ile nie przekracza III kwartyla ceny za osobogodzinę netto z przyjętych do porównania ofert rynkowych.
34. Operator może przyznać dofinansowanie na usługę rozwojową, jeżeli cena za jedną osobogodzinę netto tej usługi nie przekracza o więcej niż 10% wartości III kwartyla ceny za osobogodzinę netto wskazaną w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR.
35. W sytuacji, gdy cena za osobogodzinę netto usługi przekracza wartość III kwartyla ceny za osobogodzinę netto o więcej niż 10%, Operator może podjąć decyzję o dofinansowaniu takiej usługi, jeżeli dokona analizy cen rynkowych. Analiza powinna polegać na porównaniu 3 podobnych ofert i zostać udokumentowana.
36. Jeśli analiza rynku przeprowadzona przez Operatora wykaże, że ze względu na unikatowy charakter usługi rozwojowej nie ma możliwości znalezienia i porównania 3 ofert, nie oznacza to automatycznego odrzucenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. W takiej sytuacji dostawca usług powinien przedstawić szczegółowe uzasadnienie, dlaczego usługa ma

charakter unikatowy. Na tej podstawie Operator dokonuje indywidualnej oceny i podejmuje decyzję o uznaniu usługi za kwalifikowalną.

Dokonując oceny Operator bierze pod uwagę m. in. takie aspekty jak:

1) specjalistyczna i niszowa tematyka usługi (np. autorska technologia, rzadkie uprawnienia,
2) inżynieryjne lub certyfikacje międzynarodowe niedostępne u innych podmiotów),
3) program usługi jest indywidualny (usługa „szyta na miarę"),
4) ekspert/trener posiada specyficzne kwalifikacje (unikalna wiedza na rynku uzasadnia brak odpowiedników).

W skrajnych przypadkach Operator może skonsultować się z ekspertem branżowym w celu oceny, czy wycena unikatowej usługi jest adekwatna do jej realnej wartości rynkowej.

37. Operator zastrzega sobie prawo do porównania ceny oferowanej w ramach BUR z cenami wynikającymi z cennika dostawcy usług, w tym cen uwidocznionych na jego stronie internetowej dla usług realizowanych komercyjnie poza BUR i odmówić dofinansowania w przypadku, gdy cena oferowana w ramach BUR jest wyższa od ceny oferowanej przez dostawcę usługi poza BUR.
38. Operator przyjmuje do wsparcia w ramach Projektu usługi rozwojowe, których cena nie przekracza ceny za godzinę sprawdzonej w sposób opisany powyżej.
39. W przypadku usług, których cena jest wyższa niż wartości opisane w ust. 30-37, nie ma możliwości uzyskania dofinansowania. Takie usługi będą uznawane za niekwalifikowalne jako przekraczające ceny rynkowe.
40. Operator zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika/czki uzasadnienia racjonalności realizacji usługi w kontekście jej ceny, celem weryfikacji kryterium efektywności
41. Operator może dopuścić negocjacje warunków usługi rozwojowej z jej dostawcą lub uczestnikiem/czką poprzez:
    1) zawnioskowanie do dostawcy usługi o zmianę ceny, tj. urynkowienie do poziomu innych, analogicznych usług oferowanych w BUR;
    2) zaproponowanie uczestnikowi/czce skorzystania z innej usługi o porównywalnym zakresie tematycznym, której wartość nie przekracza cen rynkowych.
42. Operator zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cen usług po ogłoszeniu listy rankingowej, wyłącznie z uczestnikami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach oceny złożonych formularzy zgłoszeniowych.
43. Preferowanym miejscem realizacji usługi stacjonarnej i mieszanej jest województwo pomorskie. Operator zastrzega prawo żądania od uczestnika/czki uzasadnienia racjonalności realizacji usługi w innym województwie, celem weryfikacji kryterium efektywności.
44. W ramach projektu oferowane jest dodatkowe wsparcie w formie usługi doradztwa zawodowego dla zainteresowanych osób.
45. Udział w doradztwie zawodowym jest finansowany w 100% w ramach Projektu. Średni czas doradztwa przewidziany dla jednego uczestnika/czki wynosi 5 godzin.
46. Usługa doradztwa obejmować będzie, w zależności od wyboru uczestnika/czki:
    1) zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;

2) wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji; a w zakresie umiejętności cyfrowych – Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych" lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego ds. pracy, lub innego narzędzia służącego ocenie kompetencji cyfrowych;
3) wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
4) identyfikację nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio" lub konta Europass.

47. Łącznie w Projekcie wsparciem zostanie objętych minimum 1 230 osób (w tym 615 kobiet i 615 mężczyzn), spełniających kryteria udziału w Projekcie.
48. W projekcie przewidziano, iż usługami doradztwa zawodowego objętych zostanie 86 osób.
49. W ramach projektu możliwe jest uzyskanie wsparcia przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (również nierejestrowaną lub zawieszoną), z zastrzeżeniem, iż wsparcie to podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis.*
50. Wsparcie w Projekcie udzielane jest w kwotach brutto. Podatek VAT jest kwalifikowalny do refundacji w ramach Projektu tylko i wyłącznie w takim zakresie, w jakim uczestnik/czka nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. Uwzględnienie podatku VAT w cenie usługi jest uzależnione od sytuacji prawnej dostawcy usługi i to na dostawcy ciąży obowiązek prawidłowego naliczenia podatku VAT, a także podania podstawy prawnej zwolnienia z podatku VAT, jeśli takie zostało zastosowane.
51. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która ubiega się o wsparcie w ramach Projektu jest zobowiązana do przedłożenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
    1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    2) informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U.2024.40 t.j. ze zm.), na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
    3) oświadczenia w zakresie kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
52. Obowiązek dołączenia dokumentów opisanych w ust. 50. dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródła finansowania, w szczególności obowiązek ten dotyczy również:
    1) osób zatrudnionych oraz jednocześnie prowadzących działalność gospodarczą,
    2) rolników, których działalność nie podlega wpisowi do CEIDG;
    3) działalności nierejestrowanej,
    4) zawieszonej działalności gospodarczej.

53. W przypadku, gdy udzielenie pomocy w ramach Projektu spowodowałoby przekroczenie limitu pomocy *de minimis*, osoba prowadząca działalność gospodarczą będzie mogła wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia zgody na niższy poziom dofinansowania, nie powodujący przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*.

§ 4 Wykluczenia

1. Wykluczone ze wsparcia w ramach Projektu są osoby:
   1) objęte karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust**.** 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   2) wpisane na listę sankcyjną, zgodnie z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W ramach Projektu wykluczone jest wsparcie, które nie spełnia kryteriów kwalifikowalności w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
3. W ramach Projektu obowiązuje zakaz podwójnego finansowania wsparcia ze środków publicznych, w szczególności w odniesieniu do działań wdrażanych w ramach FERS oraz FEP, w związku z tym wykluczone ze wsparcia są osoby, które:
   1) biorą jednocześnie (w tym samym czasie) udział w projekcie innego operatora BUR w województwie pomorskim w ramach Działania 5.9. FEP 2021-2027;
   2) wykorzystały maksymalny limit wsparcia w ramach Działania FEP 2021-2027 wynoszący 9 500,00 zł na uczestnika/czkę, na przedstawione do dofinansowania usługi, liczony łącznie niezależnie od projektu i operatora BUR, który udzielał wsparcia;
   3) biorą udział w projekcie FERS:
      a) w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem,
      b) w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego (dot. działania FERS 01.09 rozwój kompetencji cyfrowych);
   4) biorą udział w innym projekcie FEP (wykluczone są tożsame tematycznie i czasowo działania, jak i działania realizowane przez tego samego wykonawcę).
4. Zakaz podwójnego finansowania obejmuje uczestnika/czkę projektu w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).
5. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   1) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   2) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora BUR lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem BUR lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce, przez dostawców usług, którzy delegują usługi na siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który występował wcześniej w roli dostawcy tych usług;
5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora BUR lub partnera operatora BUR w którymkolwiek RP lub FERS;
6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
8) jest usługą realizowaną w formie zdalnej, ale nie w czasie rzeczywistym, tj. usługą realizowaną w formie zdalnej, w której komunikacja i wymiana informacji nie odbywa się natychmiastowo, tzn. usługa odbywa się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
9) nie prowadzi do nabycia kompetencji lub kwalifikacji;
10) jest realizowana w zakresie wymagającym określonych prawem uprawnień zawodowych, których uczestnik/uczestniczka nie posiada (np. usług rozwojowych z zakresu medycyny estetyczno-naprawczej, w przypadku osób nieposiadających odpowiednich uprawnień lekarskich).

6. Ze wsparcia wykluczone są osoby, które pozostają z osobami odpowiedzialnymi za proces rekrutacji w Projekcie w związku osobistym lub faktycznym, który mógłby prowadzić do konfliktu interesów lub budzić wątpliwości co do bezstronności, w szczególności w związku z tytułu: małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia linii bocznej, przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostawania we wspólnym pożyciu, lub podległości służbowej. W przypadku wystąpienia takiej relacji, osoba odpowiedzialna za rekrutację może się

wyłączyć z postępowania, co musi zostać udokumentowane na piśmie, a osoba z nią związana przestaje być wykluczona ze wsparcia.

7. W zakresie, w jakim wsparcie w Projekcie stanowi pomoc *de minimis*, wykluczone jest wsparcie przedsiębiorcy wykluczonemu na mocy przepisów Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U.2025.37 t.j.).
8. Operator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Projekcie osoby, która nie wywiązała się z zobowiązań umownych w ramach Projektu, w szczególności z osobą, która:
   1) zrezygnowała z udziału w usłudze rozwojowej objętej umową o dofinansowanie;
   2) nie dokonała płatności na rzecz dostawcy usługi w przypadku uznania wydatku związanego z usługą rozwojowa za niekwalifikowalny;
   3) nie rozliczyła w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej;
   4) nie poddała się kontroli lub utrudniała realizację wizyty monitoringowej w ramach Projektu.

§ 5 Grupa docelowa – kryteria kwalifikowalności

1. Uczestnikami/czkami Projektu mogą być osoby dorosłe, tj. osoby, które ukończyły 18 lat, które chcą z własnej inicjatywy podnieść lub zmienić swoje kwalifikacje i które mają miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracują albo uczą się na terenie subregionu chojnickiego, tj. powiatu chojnickiego, człuchowskiego albo kościerskiego.
2. Kwalifikacja uczestnika/czki do odpowiedniego powiatu następuje na podstawie miejsca zamieszkania lub pracy lub nauki wskazanego odpowiednio przez uczestnika/czkę w formularzu zgłoszeniowym do Projektu ramach kryteriów kwalifikowalności, przy czym jako pierwsze decydującej jest miejsce zamieszkania.
3. Fakt spełniania kryteriów przez uczestnika/czkę będzie weryfikowany według stanu na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie usług rozwojowych, na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz poniższych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż na etapie składania formularzy Operator może bazować w ocenie na oświadczeniach uczestnika/czki zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do dostarczenia Operatorowi dokumentów potwierdzających spełnianie wskazanego w formularzu zgłoszeniowym kryterium kwalifikowalności w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oraz do założenia w tym terminie konta w BUR.
5. Dokumentami potwierdzającymi miejsce zamieszkania na potrzeby Projektu są:
   1) Wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np.:
      a) kserokopia decyzji dot. podatku od nieruchomości z bieżącego roku;

b) pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym;
c) kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne, nie starsze niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia naboru;

2) Inne dokumenty potwierdzające fakt zamieszkania, np.:
a) umowa najmu/użyczenia domu lub lokalu mieszkalnego;
b) wypis z ksiąg wieczystych;
c) akt własności domu lub lokalu mieszkalnego;
d) zaświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim, bursie lub internacie;
e) w przypadku cudzoziemców: karta pobytu z podanym adresem zameldowania, wydana co najmniej na okres obejmujący realizację usługi rozwojowej;

3) zaświadczenie zawierające odpis danych dotyczących adresu zameldowania w rejestrze PESEL[1] wraz z oświadczeniem osoby o miejscu zamieszkania oraz uzasadnieniem przyczyn braku dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1) - 2).

6. Dokumentami potwierdzającymi miejsce pracy na potrzeby Projektu są:
1) zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę, wskazujące na miejsce pracy, umowa o pracę lub inny równoważny dokument;
2) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o objęciu ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z tytułu zatrudnienia lub wygenerowane potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (za okres obejmujący 3 miesiące przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego) – z podaniem podstawy ubezpieczenia;
3) wydruk z CEIDG, KRS lub REGON w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą;
4) wpis do odpowiednich rejestrów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej np. praktyka zawodowa związana z działalnością leczniczą itp.,
5) osoba prowadząca działalność nierejestrowaną, może przedstawić oświadczenie i jednocześnie kopię zeznania podatkowego wraz potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym.

7. Dokumentami potwierdzającymi miejsce nauki na potrzeby Projektu są w szczególności:
1) zaświadczenie z właściwej placówki oświatowej z podaniem miejsca nauki;
2) ważna legitymacja szkolna lub studencka.

8. Zaświadczenia i oświadczenia składane w ramach Projektu ważne są 30 dni kalendarzowych od momentu wydania, chyba, że treść dokumentu stanowi inaczej, tj. w przypadku dokumentów wydawanych na okres czasu lub bezterminowo (np. akt notarialny).

9. W przypadku dokumentów zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie wyraziły zgody na ich przetwarzanie przez Operatora lub dokumentów zawierających dane poufne (np.

[1] Zaświadczenie można uzyskać w dowolnym urzędzie gminy albo wersji elektronicznej korzystając ze strony: sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel.

wysokość wynagrodzenia, numery rachunków bankowych) muszą one zostać zakryte przed złożeniem dokumentów.

10. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz tłumaczeniem dokonanym przez tłumacza przysięgłego.
11. W przypadku kserokopii dokumentów musza one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składająca formularz wraz z datą potwierdzenia. Oryginały musza być dostarczone do wglądu niezwłocznie na wezwanie Operatora.

§ 6 Kryteria preferowane

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie udzielane uczestnikom/czkom spełniającym kryteria kwalifikowalności, z uwzględnieniem kwot alokacji na poszczególne powiaty subregionu chojnickiego w kolejnych turach naboru.
2. Operator ma prawo nie zakwalifikować uczestników/czek spełniających wszystkie kryteria kwalifikowalności, jeżeli została przekroczona alokacja przewidziana na daną turę naboru.
3. W przypadku niewykorzystania całej alokacji w danej turze naboru, Operator może zwiększyć pulę kolejnego naboru.
4. W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń w ramach danej tury przekroczy dostępną alokację, wówczas wsparcie udzielane będzie osobom spełniającym kryteria preferowane, uszeregowane w kolejności od najwyższej liczby punktów.
5. Operator będzie publikować na stronie internetowej Projektu listy rankingowe w podziale na powiaty: chojnicki, kościerski i człuchowski z podaniem punktacji przyznanej za spełnianie kryteriów preferowanych.
6. Uczestnik/czka otrzyma punkty za spełnienie kryteriów preferowanych, określających przynależność do grupy docelowej o szczególnym znaczeniu dla projektu. Za każde spełnione kryterium przyznany będzie 1 punkt:
   1) osoba w wieku 18-29 lat; weryfikacja następuje na podstawie wskazanego w formularzu zgłoszeniowym numeru PESEL;
   2) osoba w wieku 55 lat i więcej; weryfikacja następuje na podstawie wskazanego w formularzu zgłoszeniowym numeru PESEL;
   3) kobieta; weryfikacja następuje na podstawie wskazanego w formularzu zgłoszeniowym numeru PESEL;
   4) osoba długotrwale bezrobotna; weryfikacja następuje na podstawie zaświadczenia z właściwego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
   5) osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych, tj. z wykształceniem na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), czyli przede wszystkim osoby z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zasadniczym zawodowym lub średnim ogólnokształcącym; weryfikacja następuje na podstawie oświadczenia uczestnika/uczestniczki i ostatniego świadectwa ukończenia szkoły/dyplomu;
   6) osoba z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także

osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; weryfikacja następuje na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;

7) osoba sprawująca opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami czy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz; weryfikacja następuje na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
   a) decyzja o przyznaniu specjalnego zasiłku opiekuńczego czy np. świadczenia pielęgnacyjnego, wydaną przez organ odpowiedni dla danego obszaru (np. MOPS, GOPS).
   b) dokument powierzający opiekę prawną (np. akt urodzenia, postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna, pełnomocnictwo).
   c) orzeczenie dotyczące osoby zależnej, wskazujące na konieczność opieki przez osoby trzecie.
   d) inne dokumenty potwierdzające faktyczne sprawowanie opieki (np. decyzja o przyznaniu świadczeń pielęgnacyjnych, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej).
   e) w przypadku braku w/w dokumentów oświadczenie osoby, która wymaga opieki lub gdy jest to niemożliwe/utrudnione, oświadczenie osoby sprawującej opiekę podpisane przez nią i osobę, która opieki wymaga lub jej opiekuna prawnego (osoby innej niż uczestnik / uczestniczka).

7. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do dostarczenia Operatorowi dokumentów potwierdzających spełnianie wskazanych w formularzu zgłoszeniowym kryteriów preferowanych w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
8. Uczestnik/czka otrzyma punkty za spełnienie kryteriów preferowanych dotyczących obszaru tematycznego wybranej usługi rozwojowej o szczególnym znaczeniu dla Projektu. Za każde spełnione kryterium przyznany będzie 1 punkt:
   1) Wybór usługi, która prowadzi do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji;
   2) Wybór usługi prowadzącej do nabycia kwalifikacji/kompetencji zielonych;
   3) Wybór usługi prowadzącej do nabycia kwalifikacji/kompetencji cyfrowych;
   4) Wybór usługi dostosowanej do potrzeb Inteligentnych Specjalizacji Pomorza;
   5) Wybór usługi dostosowanej do potrzeb branż kluczowych dla powiatów subregionu chojnickiego.
9. Kryteria preferowane dotyczące obszaru tematycznego wybranej usługi rozwojowej, będą przyznawane na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym wyłącznie w przypadku, gdy do formularza zgłoszeniowego załączona będzie karta usługi wygenerowana z

BUR. Fakt spełniania kryterium będzie weryfikowany przez Operatora na podstawie informacji zawartych w karcie usługi.

10. Uczestnik/czka otrzyma 1 punkt w przypadku, gdy składał/a już formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie w którejś z poprzednich tur naboru i nie otrzymał/a wsparcia, ale znalazł/a się na liście rezerwowej. Operator będzie weryfikował ten fakt na podstawie oświadczenia uczestnika/uczestniczki oraz list rankingowych i umów z poprzednich naborów.
11. Uczestnik/czka może uzyskać maksymalnie 12 punktów.
12. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku uczestników/czek o kolejności na liście rankingowej decydować będzie:
    1) kolejność zgłoszeń (według daty i godziny wpływu);
    2) w przypadku braku rozstrzygnięcia według kryterium kolejności zgłoszeń decydować będzie wiek uczestnika/czki, pierwszeństwo mają osoby starsze, weryfikowane po dacie urodzenia.
13. Zakwalifikowanie na podstawie listy rankingowej nie jest równoznaczne z przyjęciem uczestnika/czki do udziału w Projekcie. Przyjęcie uczestnika/czki do udziału w Projekcie nastąpi dopiero po pozytywnej weryfikacji przez Operatora dostarczonych przez uczestnika/czkę dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikowalności i kryteriów preferowanych i po podpisaniu umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej.
14. Zakwalifikowanie na podstawie listy rankingowej nie jest równoznaczne z przyjęciem do realizacji wybranej usługi rozwojowej. Kryterium jej kwalifikowalności jest bowiem spełnienie warunków, o których mowa w § 3 Regulaminu Zakres wsparcia, w szczególności w zakresie racjonalności i efektywności ceny. Powyższe musi zostać spełnione do momentu podpisania umowy i jest dopuszczalne pod warunkiem, że wprowadzone zmiany nie będą powodować obniżenia punktów za kryteria preferowane.

§ 7 Procedura rekrutacyjna

1. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, prowadzony jest z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z zasadami niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Przez cały okres realizacji Projektu w biurze głównym projektu oraz w biurze partnera dostępni będą opiekunowie klienta, którzy w razie potrzeby pomogą w wypełnianiu dokumentów, wyjaśnieniu procesu rekrutacji i zasad rozliczania wsparcia.
3. Nabór i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzone będą równomiernie w turach przez cały okres trwania Projektu. Przewiduje się nie więcej niż 4 tury naboru w trakcie roku kalendarzowego.
4. Harmonogramy naborów na kolejne lata publikowane będą na stronie internetowej Projektu.
5. Na każdą turę przypadać będzie określona alokacja środków, która wskazana będzie w ogłoszeniu o naborze.
6. Tury naboru będą trwały, co do zasady 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, iż Operator może wydłużyć wskazany w ogłoszeniu termin naboru w przypadku, gdy na podstawie liczby złożonych formularzy okaże się, iż zgłoszenia nie wyczerpią alokacji w danej turze.

7. Ogłoszenie o naborze, tj. informacja o terminie rozpoczęcia i czasie trwania danej tury naboru, będzie dostępna minimium 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru na stronie internetowej Projektu oraz opublikowana w mediach społecznościowych.
8. Nabór do Projektu odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego i przystąpienie do rekrutacji oznaczają akceptację niniejszego Regulaminu przez osobę podpisującą zgłoszenie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu i przekazanych w ramach Projektu dokumentach.
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się uczestnika/czki do Projektu.
11. Uczestnik/czka w jednej turze naboru może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, na dowolną liczbę usług rozwojowych, aż do wyczerpania maksymalnej kwoty wsparcia przewidzianej na jednego uczestnika/czkę.
12. Uczestnik/czka może składać formularz zgłoszeniowy w kolejnych turach, aż do wyczerpania maksymalnej kwoty wsparcia przewidzianej na jednego uczestnika/czkę.
13. Każdemu formularzowi zostaje nadany numer identyfikacyjny przez Operatora.
14. Niedopuszczalne jest składanie formularzy zgłoszeniowych w czyimś imieniu.
15. Formularz należy złożyć osobiście w biurze głównym projektu albo w biurze Partnera projektu albo drogą elektroniczną, **na jeden** wybrany adres do doręczeń elektronicznych:
    1) E-mail: formularz@cewchojnice.eu, albo
    2) E-doręczenia: PL-19113-87452-WRHSB-20.
16. Operator dopuszcza możliwość złożenia dokumentów w punkcie obsługi w Kościerzynie, adres i godziny działania punktu zostaną podane w ogłoszeniu o naborze.
17. Operator dopuszcza również możliwość mobilnej rekrutacji, tj. dojazdu do osoby zainteresowanej złożeniem formularza, celem odbioru dokumentów rekrutacyjnych.
18. Rekrutacja mobilna odbywać się będzie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących osób z barierami dostępu, takimi jak niepełnosprawność.
19. Chęć udziału w mobilnej rekrutacji należy zgłosić do biura projektu mailowo, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem naboru oraz uzasadnić taką potrzebę.
20. Ostateczna decyzja o uruchomieniu rekrutacji mobilnej należy do Operatora.
21. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony czytelnie, w języku polskim, podpisany przez uczestnika i złożony w oryginale.
22. Wymaganymi załącznikami do formularza zgłoszeniowego są:
    1) oświadczenia uczestnika/uczestniczki, zgodnie z treścią określona w załączniku nr 2 do Regulaminu,
    2) klauzula informacyjna RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Regulaminu.
23. Formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej musi być podpisany przez uczestnika czytelnie.
24. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub złożony z wykorzystaniem profilu zaufanego.
25. W przypadku formularzy składanych drogą elektroniczną, z jednego adresu do doręczeń elektronicznych może być wysłany tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

26. W przypadku wysłania więcej niż jednego formularza zgłoszeniowego z tego samego adresu do doręczeń elektronicznych, wszystkie formularze złożone za pośrednictwem tego adresu zostaną odrzucone.
27. Adres e-mail, z którego został wysłany formularz musi być zgodny z adresem wskazanym w treści formularza zgłoszeniowego.
28. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zostanie wysłany z innego adresu e-mail niż adres wskazany w treści formularza, formularz zostanie odrzucony.
29. Formularze złożone poza terminami określonymi w turze naboru nie będą weryfikowane i zostaną odrzucone.
30. W przypadku stwierdzenia w wyniku oceny, że uczestnik/czka w formularzu podał/a nieprawdziwe informacje lub zataił/a istotne dane, formularz zostaje odrzucony.
31. Formularze zgłoszeniowe niespełniające warunków określonych w niniejszym rozdziale zostaną odrzucone.
32. Każdemu formularzowi zostanie nadany przez Operatora numer identyfikacyjny, o którym uczestnik/uczestniczka zostanie poinformowany/a podczas składania formularza osobiście lub na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
33. Operator dokonuje weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych w terminie 20 dni roboczych od daty zakończenia naboru.
34. Operator zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu na weryfikacje dokumentów w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy liczba złożonych formularzy zgłoszeniowych przekroczy 300 sztuk. Każde 100 sztuk formularzy ponad podany limit automatycznie wydłuża termin weryfikacji o kolejne 5 dni roboczych.
35. W ramach weryfikacji formularze zgłoszeniowe będą poddawane ocenie w 3 etapach:
    1) ocenie formalnej dotyczącej prawidłowości złożenia formularza;
    2) ocenie formalnej dotyczącej kwalifikowalności uczestnika i usługi;
    3) ocenie merytorycznej w zakresie kryteriów preferowanych, za które przyznawane są punkty, przy czym do kolejnego etapu oceny będą przechodzić wyłącznie formularze ocenione pozytywnie w poprzednim etapie.
36. Weryfikacja formularzy następuje z wykorzystaniem karty oceny formularza, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.
37. Po zakończeniu weryfikacji formularzy Operator zamieści na swojej stronie internetowej listy rankingowe w podziale na poszczególne powiaty subregionu, z podaniem numeru formularza, otrzymanej liczby punktów oraz informacji o zakwalifikowaniu do dofinansowania, znajdowaniu się na liście rezerwowej lub o niezakwalifikowaniu.
38. Uczestnik/czka ma prawo wglądu do otrzymanej oceny na pisemny, uzasadniony wniosek złożony do Operatora.
39. Uczestnicy zakwalifikowani na podstawie listy rankingowej zostaną poinformowani w formie elektronicznej lub telefonicznie zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym.
40. Uczestnicy zobowiązani są dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikowalności oraz kryteriów preferowanych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym do

Operatora w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Operatora informacji o zakwalifikowaniu, pod rygorem utraty prawa do otrzymania dofinansowania w ramach tego naboru.

41. Uczestnicy zobowiązani są do założenia konta Użytkownika w BUR w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Operatora informacji o zakwalifikowaniu, pod rygorem utraty prawa do otrzymania dofinansowania w ramach tego naboru.
42. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania uczestnika/czki do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oraz wskazania terminu na uzupełnienie, uwzględniając ewentualny czas oczekiwania na wydanie zaświadczenia przez właściwy organ. Brak uzupełnienia we wskazanym przez Operatora terminie skutkuje brakiem zakwalifikowania danej osoby do Projektu.
43. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej Operator dokonuje weryfikacji dostarczonych dokumentów z wykorzystaniem karty oceny formularza, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.
44. W przypadku, gdy uczestnik/czka nie dostarczy dokumentów we wskazanym terminie lub dostarczy dokumenty niekompletne lub zawierające informacje niezgodne z informacjami i oświadczeniami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym, nie zostaje mu przyznane dofinansowanie, a do udziału w Projekcie zostaje zaproszona kolejna osoba z listy rankingowej - rezerwowej.
45. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, uczestnikowi/czce nie przysługuje prawo do odwołania. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia formularza w kolejnej turze naboru.
46. Złożone dokumenty zgłoszeniowe stanowią własność Operatora i nie podlegają zwrotowi.

§ 8 Proces udzielania wsparcia

1. Uczestnik/czka może w ramach jednego naboru wnioskować o wsparcie zarówno w zakresie usług doradztwa zawodowego, jak i w zakresie usług rozwojowych, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku umowa o dofinansowanie usług rozwojowych zostanie zawarta dopiero po zrealizowaniu doradztwa.
2. Z uczestnikami, którzy zakwalifikują się do Projektu i będą zainteresowani usługami doradztwa zawodowego Operator umówi spotkanie z doradcą zawodowym.
3. Z wykonanej usługi doradztwa zostanie sporządzony raport z realizacji usługi. Zakres doradztwa został opisany w § 3 Regulaminu.
4. Z Uczestnikami, którzy zakwalifikują się do Projektu w zakresie usług rozwojowych Operator zawrze trójstronną umowę o dofinansowanie usługi rozwojowej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
   1) założenia konta Użytkownika w BUR;
   2) dostarczenia karty usług rozwojowych, będącej przedmiotem dofinansowania – w przypadku, gdy nie została ona załączona do formularza zgłoszeniowego;

3) dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikowalności oraz kryteriów preferowanych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie z zapisami § 7 ust. 40 Regulaminu;
4) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – dostarczenia dokumentów wskazanych w § 3 ust. 49 Regulaminu.

6. Operator przed podpisaniem umowy weryfikuje spełnianie przez uczestników kryteriów kwalifikowalności wskazanych w formularzu zgłoszeniowym i ma prawo na tym etapie żądać od uczestnika/czki dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
7. Umowa zostanie zawarta po pozytywnym zweryfikowaniu przez Operatora dostarczonych dokumentów oraz zweryfikowaniu dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy).
8. Procedury dotyczące podpisania umowy ustalane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem/czką i wybranym dostawcą usługi rozwojowej.
9. Każda ze stron może podpisać umowę podpisem odręcznym w formie papierowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a umowę uważa się za zawartą z dniem podpisania przez ostatnią ze stron. Nie dopuszcza się możliwości zawarcia umowy z wykorzystaniem profilu zaufanego.
10. Umowa stanowi dla uczestnika promesę dofinansowania kosztów usługi rozwojowej w kwocie określonej umową.
11. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej z uczestnikiem/czką lub gdy z innych przyczyn zwolni się alokacja środków w danej turze, do podpisania umowy zaproszona zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Środki pozostające w alokacji danej tury mogą zostać rozdysponowane na rzecz osób znajdujących się na liście rezerwowej tej tury wyłącznie do dnia ogłoszenia listy rankingowej w ramach kolejnego naboru.
12. Jeżeli przed podpisaniem umowy okaże się, że podpisanie umowy na wskazaną przez uczestnika/czkę usługę jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki (np. w przypadku, gdy minął już termin rozpoczęcia usługi lub zapisania na usługę z wykorzystaniem numeru ID wsparcia, nie uzbierała się minimalna liczba uczestników, dostawca usługi nie zdecydował się na podpisanie umowy) Operator może:
    1) zawrzeć umowę na tę samą usługę rozwojową (ten sam numer usługi w BUR), w której dostawca dokonał aktualizacji terminu usługi w BUR;
    2) zawrzeć umowę na inną usługę zgodną z potrzebami rozwojowymi uczestnika/czki, pod warunkiem, że spełnia ona tożsame kryteria preferowane oraz jest zgodna z zasadami kwalifikowalności kosztów i nie jest droższa od usługi wskazanej pierwotnie.
13. W przypadku, gdy uczestnik w formularzu zgłoszeniowym wskazał kilka usług i wystąpią okoliczności wskazane w ust. 12 powyżej w stosunku do jednej lub więcej usług, a w przypadku co najmniej jednej usługi istnieje możliwość zawarcia umowy, Operator może:
    1) zawrzeć umowę tylko na część wskazanych usług, pod warunkiem, iż w przypadku dokonania ponownej oceny formularza zgłoszeniowego ze wskazaniem części usług uczestnik/czka nadal otrzymałby minimalną liczbę punktów pozwalającą na to, by znaleźć się na liście rankingowej i zakwalifikować do Projektu;

2) zawrzeć umowę na wszystkie usługi, po dokonaniu zmian na zasadach w ust. 12.

14. Maksymalny czas na dokonanie zmian w karcie lub zmianę usługi w przypadkach opisanych wyżej wynosi 3 dni roboczych od wezwania przez Operatora.
15. Załącznik do umowy stanowi karta usługi w wersji aktualnej na dzień przygotowania umowy. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane przez dostawcę usługi w karcie usługi. Jeżeli wskutek zmian dokonanych w karcie usługi przez dostawcę, okaże się, iż na dzień podpisania umowy usługa nie spełnia kryteriów kwalifikowalności, może odmówić podpisania umowy.
16. W przypadku zmiany karty usługi, w stosunku do karty załączonej do formularza zgłoszeniowego, Operator dokona weryfikacji i potwierdzenia racjonalności i efektywności nowej usługi na zasadach opisanych w §3 ust. 30-37 Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż do weryfikacji przyjmuje się dane z porównywarki BUR za okres ostatnich 12 miesięcy wstecz licząc od daty dokonywania weryfikacji (daty bieżącej).
17. Operator może odmówić przyznania dofinansowania na wybraną usługę rozwojową w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości budzących uzasadnione wątpliwości Operatora, w szczególności w odniesieniu do racjonalności i efektywności usługi, weryfikowanej przez Operatora zgodnie z zapisami § 3 ust. 30-37 Regulaminu.
18. Uczestnik/czka otrzymuje od Operatora indywidualny numer ID wsparcia, który wykorzystuje do zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR.
19. Uczestnik/czka może wykorzystać nadany przez Operatora numer ID wsparcia wyłącznie na usługi rozwojowe wskazane w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej.
20. Realizacja usługi rozwojowej może się rozpocząć dopiero po podpisaniu przez wszystkie strony umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej. Koszty usługi szkoleniowej, która rozpoczęła się przed podpisaniem umowy nie są kwalifikowalne do otrzymania dofinansowania.
21. Koszt usługi szkoleniowej jest kwalifikowalny do dofinansowania po spełnieniu wszystkich warunków określonych w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej, w szczególności:
    1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego numeru ID wsparcia;
    2) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
    3) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonym w karcie usługi;
    4) usługa rozwojowa zakończyła się nabyciem przez uczestnika/czkę kompetencji lub kwalifikacji,
    5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
22. Uczestnik/czka po podpisaniu umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej, zobowiązany/a jest nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem usługi do:
    1) zapisania się na wybrana usługę z wykorzystaniem nr ID wsparcia nadanego w umowie;
    2) wpłacenia na konto Operatora wskazane umowie wkładu własnego w kwocie określonej w umowie oraz
    3) przesłania Operatorowi potwierdzenia wpłaty na adres e-mail wskazany w umowie.

23. Wkład własny uczestnik/czka opłaca z rachunku bankowego, którego jest właścicielem, podając w tytule przelewu numer ID wsparcia lub numer umowy o dofinansowanie.
24. Dopuszcza się dokonywanie wpłat z rachunku bankowego, którego uczestnik/czka jest współwłaścicielem, jak również wpłat w formie przekazów pieniężnych realizowanych za pośrednictwem dostawców usług płatniczych wpisanych do rejestru prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (np. PayU) lub z wykorzystaniem systemów płatności mobilnych funkcjonujących zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (np. BLIK), pod warunkiem że każda wpłata zawiera identyfikator płatności umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby dokonującej wpłaty.
25. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w usłudze rozwojowej w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej.
26. Koszt usługi rozwojowej dotyczący uczestnika/czki, który/a przerwała udział w Projekcie przed zakończeniem usługi lub nie nabył kompetencji/kwalifikacji, nie kwalifikuje się do dofinansowania przez Operatora.
27. Operator dokonuje zapłaty za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy dostawcy usługi wskazany na fakturze, po jej zakończeniu i rozliczeniu przez uczestnika/czkę.
28. Celem rozliczenia usługi, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest przedłożyć do Operatora prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, stanowy załącznik nr 9 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, w tym:
    1) fakturą, wystawioną na uczestnika/uczestniczkę ze wskazaniem Operatora jako płatnika;
    2) potwierdzeniem zapłaty wkładu własnego;
    3) dokumentami potwierdzającymi nabycie kwalifikacji lub kompetencji;
    4) potwierdzeniem dokonania oceny usługi przez uczestnika/uczestniczkę, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
29. Szczegółowy zakres dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi celem otrzymania dofinansowania określony jest w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej.
30. Operator weryfikuje wniosek o rozliczenie wraz z dokumentami rozliczeniowymi w ciągu 14 dni roboczych od ich otrzymania.
31. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania dokumentacji Operator kontaktuje się z uczestnikiem/czką telefonicznie lub na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym i wzywa do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 30., biegnie od nowa od dnia otrzymania przez Operatora kompletnych uzupełnień lub wyjaśnień.
32. Operator zastrzega sobie prawo przyjęcia uzupełnień dokumentów również bezpośrednio od dostawcy usług.
33. Uczestnik/czka jest zobowiązany do uzupełnienia złożonych dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie i formie wskazanej przez Operatora, pod rygorem odrzucenia wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej i utraty prawa do dofinansowania.
34. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej Operator dokonuje w ciągu 14 dni roboczych płatności przyznanej kwoty dofinansowania oraz wpłaconego wkładu własnego uczestnika/czki na rachunek bankowy dostawcy usług wskazany na fakturze.

35. Operator zastrzega, iż w przypadku niewystarczających środków na rachunku bankowym Operatora, z którego dokonywana jest płatność, płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Operatora.
36. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy całkowitą ceną usługi rozwojowej a wysokością kosztów kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie, Operator dokonuje płatności wyłącznie do wysokości kosztów kwalifikowalnych wskazanych w tej umowie. Uczestnik/czka pokrywa powstałą różnicę bezpośrednio na rzecz dostawcy usług. Kwota ta stanowi wydatek niekwalifikowalny w ramach Projektu.
37. Dostawca usługi wystawia w ramach Projektu fakturę, wskazując jako nabywcę uczestnika/czkę, natomiast jako płatnika – Operatora, wyłącznie do wysokości kosztów kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie.
38. W przypadku gdy całkowity koszt usługi przekracza wartość kosztów kwalifikowalnych, dostawca może:
    1) wystawić drugą fakturę na kwotę stanowiącą wydatek niekwalifikowalny, wskazując uczestnika/czkę jako płatnika, albo
    2) wystawić jedną fakturę obejmującą pełną wartość usługi, z wyszczególnieniem kwot finansowanych przez poszczególne podmioty, poprzez wskazanie w treści faktury podziału płatności, np.: Płatność w części … zł dokonywana przez Operatora, w części … zł przez uczestnika/czkę.
39. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie usługi Operator informuje uczestnika/czkę Projektu oraz dostawcę usługi w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia decyzji o odmowie dofinansowania. W takim przypadku dostawca usługi zobowiązany jest do dokonania korekty faktury poprzez wskazanie uczestnika/czki jako płatnika, Operator zwraca wpłacony przez uczestnika/czkę wkład własny, a uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zapłaty dostawcy za usługę z własnych środków.
40. Uczestnik/czka ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Operatora o zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej, w szczególności o:
    1) rezygnacji uczestnika/czki z udziału w usłudze rozwojowej;
    2) odwołaniu usługi rozwojowej przez dostawcę usługi,
    3) dokonanych przez dostawcę, a nie ujętych w aneksie do umowy o dofinansowanie, zmianach istotnych parametrów usługi, w szczególności: kosztów usługi, zakresu merytorycznego, formy świadczenia (stacjonarnej lub zdalnej), terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi oraz sposobu certyfikacji;
    4) planowanej nieobecności na usłudze rozwojowej.
41. Informacje o zmianach należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej do Operatora, na adresy wskazane w umowie.
42. Umowa o dofinansowanie usługi rozwojowej może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, co skutkuje utratą przez uczestnika/czkę prawa do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, a także – w przypadku wypłaty środków – obowiązkiem zwrotu przyznanego i wypłaconego dofinansowania, w sytuacji, gdy, uczestnik/czka:

1) złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania;
2) ze swojej winy nie rozpocznie realizacji usługi rozwojowej w terminie;
3) zaprzestanie udziału w usłudze rozwojowej;
4) nie przedkłada zgodnie z umową o dofinansowanie dokumentów rozliczających usługę rozwojową bądź nie stosuje się do zaleceń i/lub wezwań Operatora;
5) nie posiada odpowiednich uprawnień lub utraci uprawnienia niezbędne do udziału w usłudze rozwojowej (np. utrata prawa jazdy);
6) odmówi poddaniu się audytowi albo monitoringowi lub w toku kontroli stwierdzono naruszenia postanowień umowy skutkujące utratą przez uczestnika/czkę prawa do dofinansowania;
7) Operator poweźmie informację o wystąpieniu wobec uczestnika/czki lub usługi rozwojowej przesłanek wykluczenia, o których mowa w §4 Regulaminu.

43. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej ze skutkiem natychmiastowym, powodującego utratę przez uczestnika/czkę prawa do otrzymania wsparcia w ramach projektu oraz – w przypadku wcześniejszej wypłaty środków – obowiązek zwrotu przyznanego i wypłaconego dofinansowania, także w sytuacji, gdy nieprawidłowości leżą po stronie dostawcy usług, w szczególności, gdy dostawca usług:
    1) utracił uprawnienia do realizacji usług rozwojowych w BUR w trakcie realizacji projektu;
    2) nie realizuje usługi na warunkach i w standardzie określonym w karcie usługi;
    3) nie realizuje usługi zgodnie z obowiązkami określonymi w Regulaminie BUR;
    4) odmówił poddaniu się kontroli, audytowi albo monitoringowi lub w toku kontroli stwierdzono naruszenia postanowień umowy, mające wpływ na kwalifikowalność wydatków.
44. Operator może rozwiązać Umowę o dofinansowanie usługi rozwojowej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki oraz dostawcy usług, w szczególności w przypadku braku możliwości dalszej realizacji Projektu lub finansowania usługi rozwojowej, w tym z przyczyn wynikających z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiany przepisów prawa, wytycznych lub decyzji IZ FEP 2021-2027.
45. W przypadkach określonych w ust. 42-43 Operator nie ponosi odpowiedzialności za płatności za usługę rozwojową, a rozliczenie kosztów usługi odbywa się bezpośrednio pomiędzy uczestnikiem/czką Projektu i dostawcą usług. Operator dokonuje zwrotu wpłaconego przez uczestnika/czkę wkładu własnego. Uczestnikowi/czce, ani dostawcy usług nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Operatora, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
46. Operator nie wyraża zgody na cesje praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej na osoby trzecie.
47. Operator nie ponosi odpowiedzialności za jakość realizowanych usług rozwojowych. Oznacza to, iż Operator nie będzie zobowiązany do pokrycia żadnych kosztów ani strat finansowych wynikających z ewentualnych roszczeń uczestnika/czki z tytułu niewykonania usługi przez

dostawcę usługi lub wykonania jej nienależycie, niezgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej i karcie usługi.

48. W umowie trójstronnej dostawca usługi zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem BUR, na warunkach i w standardzie określonym w karcie usługi stanowiącej załącznik do umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
49. W przypadku niewykonania usługi, przerwania jej realizacji lub nienależytego wykonania usługi rozwojowej przez dostawcę usługi, skutkującego uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego przez uczestnika/czkę wkładu własnego.
50. W przypadku ujawnienia po dokonaniu przez Operatora płatności za usługę, że usługa została wykonana z naruszeniem zasad określonych w ust. 48, dostawca usługi zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty otrzymanej płatności Operatorowi oraz uczestnikowi/czce, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej.
51. Powyższe nie wyłącza uprawnienia uczestnika/czki do dochodzenia roszczeń bezpośrednio od dostawcy usługi na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.

§ 9 Monitoring i kontrola

1. Operator, a także IZ FEP 2021-2027 i podmioty przez nią upoważnione mają prawo dokonywać kontroli w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Uczestnik/czka oraz dostawca usług są zobowiązani do poddania się kontroli przez Operatora lub inny podmiot upoważniony przez IZ FEP 2021-2027 oraz udzielać informacji i udostępnić wszelkie dokumenty w zakresie związanym z udziałem w Projekcie na wezwanie kontrolujących.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w wywiadach i ankietach) mających na celu ocenę Programu, realizowanego przez IZ FEP 2021-2027 lub inny uprawniony podmiot również po zakończeniu realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany do posiadania dokumentu tożsamości w czasie uczestniczenia w usłudze rozwojowej na wypadek kontroli (dotyczy także usług świadczonych on-line). Brak takiego dokumentu może skutkować wypowiedzeniem umowy i utratą prawa do dofinansowania.
5. Kontrole w odniesieniu do uczestników projektu będą przeprowadzane:
   1) na dokumentach dostarczonych przez uczestnika/czka (m.in. dokumentach finansowych, zaświadczeniach o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej w ramach Projektu.
   2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa), której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi z BUR, standardami dostępności, a także sprawdzenie faktycznego udziału uczestnika/czki w usłudze.
6. Kontrole mogą również obejmować sprawdzenie:
   1) sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych;

2) prawidłowości udzielenia pomocy *de minimis*;
3) kwalifikowalności podatki VAT.

7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych nieprawidłowości oraz nieuzyskania w wyznaczonym terminie informacji lub wyjaśnień, Operator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, co skutkuje utratą prawa do dofinansowania.
8. W umowie o dofinansowanie określono zasady zwrotu nienależnie wypłaconego dofinansowania, w przypadku, gdy ewentualne uchybienia zostaną stwierdzone po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługi rozwojowe.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez IZ FEP 2021-2027.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym powiadomi uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu.
3. Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminów określonych w Regulaminie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym będzie informować na stronie internetowej Projektu.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu, a zmiana zakresu ich treści (w tym ingerencja w logotypy) jest niedopuszczalna pod rygorem utraty prawa do uzyskania wsparcia oraz obowiązku zwrotu już otrzymanego wsparcia.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie zapisy:
   1) umów o dofinansowanie usługi rozwojowej zawartych przez Operatora z uczestnikami/czkami oraz dostawcami usług;
   2) dokumentów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
   3) wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
   4) przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach i wytycznych wskazanych w ust. 5 pkt 2 i 3, które będą miały wpływ na realizację wsparcia w Projekcie.
7. Ostateczna interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Operatora.
8. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Operatora.

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki;
3. Klauzula informacyjna RODO;
4. Oświadczenie w zakresie kwalifikowalności podatku VAT;

5. Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*;
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
7. Karta oceny formularza zgłoszeniowego;
8. Umowa o dofinansowanie usługi rozwojowej;
9. Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej.