Załącznik nr 8

do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

„Nastaw się na rozwój"

Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych
w ramach Projektu „Nastaw się na Rozwój"
nr CEW…

zawarta w Chojnicach, w dniu **……** pomiędzy:

Powiatem Chojnickim, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 5551917808
reprezentowanym przez
Monikę Kuchta – Dyrektor Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach
zwanym w dalszej treści umowy „**Operatorem**",

a

……, ul…… NIP……., REGON…….
wpisanym jako dostawca usług do Bazy Usług Rozwojowych
reprezentowanym przez ……..
zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą usług"**

a

Panem/Panią
…….., zamieszkałym/ą pod adresem: **……..**
PESEL……..
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem/Uczestniczką**"
zwanymi dalej łącznie „Stronami"

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa (zwana w dalszej części: Umową) reguluje zasady dofinansowania kosztów usług rozwojowych w ramach Projektu „Nastaw się na rozwój", współfinansowanego ze środków Europejskiego funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.9. Kształcenie ustawiczne w oparciu o umowę o dofinansowanie numer FEPM.05.09-IZ.00-0011/24 zawartą w dniu 17.01.2025 przez Operatora z Województwem Pomorskim oraz

zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu (w dalszej części Umowy zwany: Projektem).
2. Okres realizacji Projektu od 01.06.2025 r. do 30.09.2029 r.
3. Obszar realizacji Projektu: powiat chojnicki, powiat człuchowski, powiat kościerski.
4. Na potrzeby niniejszej umowy stosuje się definicje zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój" (w dalszej części Umowy zwanym: Regulaminem), który jest dostępny na stronie internetowej Projektu: www.nastawsienarozwoj.eu, w zakładce: Dokumenty rekrutacyjne.
5. Zadania Operatora w ramach Projektu realizowane są przez:
   1) Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach w powiecie chojnickim i kościerskim, oraz
   2) Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie w powiecie człuchowskim.
6. W dalszej części Umowy pod pojęciem Operatora należy rozumieć odpowiedni podmiot realizujący zadania Operatora w danym powiecie, wskazany w §12 Umowy.
7. Kwalifikacja Uczestnika/Uczestniczki do odpowiedniego powiatu następuje na podstawie miejsca zamieszkania lub pracy lub nauki wskazanego przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach kryteriów kwalifikowalności w formularzu zgłoszeniowym do Projektu, przy czym jako pierwsze decydujące jest miejsce zamieszkania.
8. Na potrzeby realizacji Projektu Strony posługiwać się będą następującym numerem nadanym przez Operatora Uczestnikowi/Uczestniczce: **ID wsparcia: ……..**

§2 Przedmiot umowy

1. Operator udziela Uczestnikowi/Uczestniczce dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ na pokrycie kosztów kwalifikowalnych usług rozwojowych, na zasadach opisanych w Umowie.
2. Zawarta Umowa zawiera zobowiązanie Uczestnika/Uczestniczki do wpłaty wkładu własnego na konto Operatora i zobowiązanie Operatora do zapłaty za prawidłowo zrealizowaną usługę na konto Dostawcy usług.
3. Koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej, która może zostać rozliczona w ramach Projektu wynosi maksymalnie 10 000,00 zł na Uczestnika/Uczestniczkę. Jeśli koszt usługi przekracza tę kwotę, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do sfinansowania różnicy z własnych środków, poza Projektem.
4. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych) na Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Poziom dofinansowania usługi rozwojowej wynosi maksymalnie 95% kosztów kwalifikowalnych tej usługi, natomiast minimalny wkład własny Uczestnika/Uczestniczki wynosi 5%. W przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów przekraczających tę kwotę w ramach wkładu własnego.

6. Dofinansowanie zostaje przyznane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych usług rozwojowych, których szczegółowy opis zawarto w kartach usług wygenerowanych z BUR, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
7. Umowa obejmuje następujące usługi rozwojowe:[1]
   1) Nazwa usługi: ……, numer usługi w BUR: …….
      a) Koszt kwalifikowalny usługi: ……..zł, (słownie: ……),
      b) Dofinansowanie w kwocie: ……. zł (słownie: ……),
      c) Wkład własny Uczestnika/Uczestniczki w kwocie: ……zł (słownie: ……).
8. Łącznie kwota dofinansowania kosztów usług rozwojowych w ramach niniejszej umowy wynosi: …… zł (słownie).
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w łącznej wysokości ……..zł (słownie), niezwłocznie po podpisaniu umowy, ale nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem usługi, z wyszczególnieniem w tytule przelewu numeru ID wsparcia lub numeru umowy o dofinansowanie na następujący rachunek bankowy Operatora, tj.: [2]
   Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach,
   PKO Bank Polski S.A.
   numer: 61 1020 1491 0000 4702 0104 8800
   / Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie,
   Bank Spółdzielczy w Człuchowie,
   numer 78 9326 0006 0083 9192 2000 0170.
10. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przelewu na adres e-mail Operatora wskazany w §12 Umowy.
11. Wkład własny Uczestnik/Uczestniczka opłaca z rachunku bankowego, którego jest właścicielem. Dopuszcza się dokonywanie wpłat z rachunku bankowego, którego Uczestnik/Uczestniczka jest współwłaścicielem, jak również wpłat w formie przekazów pieniężnych realizowanych za pośrednictwem dostawców usług płatniczych wpisanych do rejestru prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego lub z wykorzystaniem systemów płatności mobilnych funkcjonujących zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.2025.611 t.j. ze zm.), pod warunkiem że każda wpłata zawiera identyfikator płatności umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby dokonującej wpłaty.
12. W przypadku niewpłacenia wkładu własnego w terminie, Operator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
13. W przypadku wpłaty wkładu własnego w kwocie mniejszej niż wymagana, Uczestnik/Uczestniczka ma 3 dni robocze licząc od dnia wezwania przez Operatora do

[1] W przypadku, gdy umowa obejmuje realizację więcej niż jednej usługi rozwojowej zapisy należy odpowiednio powielić.
[2] Niepotrzebne usunąć.

uzupełnienia brakującej kwoty. W przypadku wpłaty kwoty wyższej niż wymagana, Operator dokonuje zwrotu na rachunek bankowy, z którego został dokonany przelew.

14. Wkład własny Uczestnika/Uczestniczki przechowywany jest na rachunku bankowym Operatora, na który wpływają również środki z EFS+ oraz Budżetu Państwa. Ze względu na brak technicznej możliwości wyodrębnienia odsetek Operator nie nalicza ani nie wypłaca Uczestnikowi/Uczestniczce odsetek od wkładu własnego. Wszelkie odsetki powstałe na tym rachunku pozostają do wyłącznej dyspozycji Operatora, a Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
15. Operator dokonuje zapłaty za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy Dostawcy usługi wskazany na fakturze, po jej zakończeniu i po pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę rozwojową, o których mowa w §7 ust. 1 *oraz w §8 ust. 4 Umowy (w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka prowadzi działalność gospodarczą)*.
16. Operator dokonuje zapłaty ze środków z dofinansowania oraz z wkładu własnego Uczestnika/Uczestniczki.
17. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty za usługę w przypadku niewywiązania się przez którąkolwiek ze Stron z obowiązków wynikających z Umowy.

§3 Wykluczenia

1. Wykluczone ze wsparcia w ramach Projektu są osoby:
   1) objęte karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust**.** 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. ze zm.);
   2) wpisane na listę sankcyjną, zgodnie z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   3) osoby, które nie wywiązały się z zobowiązań z umownych w ramach Projektu „Nastaw się na rozwój" i zostały z tego powodu wykluczone przez Operatora z udziału w Projekcie.
2. W ramach Projektu wykluczone jest wsparcie nie spełniające kryteriów kwalifikowalności w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
3. W ramach Projektu obowiązuje zakaz podwójnego finansowania wsparcia ze środków publicznych, w szczególności w odniesieniu do działań wdrażanych w ramach FERS oraz FEP, w związku z tym wykluczone ze wsparcia są osoby, które:
   1) biorą jednocześnie (w tym samym czasie) udział w projekcie innego operatora BUR w województwie pomorskim w ramach Działania 5.9. FEP 2021-2027;
   2) wykorzystały maksymalny limit wsparcia w ramach Działania FEP 2021-2027 wynoszący 9 500,00 zł na Uczestnika/Uczestniczkę na wskazane w umowie usługi rozwojowe, liczony łącznie niezależnie od projektu i operatora BUR, który udzielał wsparcia;

3) biorą udział w projekcie FERS:
   a) w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem,
   b) w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego (dot. działania FERS 01.09 rozwój kompetencji cyfrowych);
4) biorą udział w innym projekcie FEP (wykluczone są tożsame tematycznie i czasowo działania, jak i działania realizowane przez tego samego wykonawcę).

4. Zakaz podwójnego finansowania obejmuje Uczestnika/Uczestniczkę projektu w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).
5. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   1) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   2) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
      c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
      d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora BUR lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem BUR lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
   4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce, przez dostawców usług, którzy delegują usługi na siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który występował wcześniej w roli dostawcy tych usług;
   5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora BUR lub partnera operatora BUR w którymkolwiek RP lub FERS;
   6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
   7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w Projekcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym

mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;

8) jest usługą realizowaną w formie zdalnej, ale nie w czasie rzeczywistym, tj. usługą realizowaną w formie zdalnej, w której komunikacja i wymiana informacji nie odbywa się natychmiastowo, tzn. usługa odbywa się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
9) nie prowadzi do nabycia kompetencji lub kwalifikacji;
10) jest realizowana w zakresie wymagającym określonych prawem uprawnień zawodowych, których uczestnik/uczestniczka nie posiada (np. usług rozwojowych z zakresu medycyny estetyczno-naprawczej, w przypadku osób nieposiadających odpowiednich uprawnień lekarskich).

§ 4 Oświadczenia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
   1) zapoznał/a się i akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój”, numer Projektu FEPM.05.09-IZ.00-0011/24 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
   2) nie podlega wykluczeniu z żadnego z powodów wskazanych w §3 Umowy;
   3) jest świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w szczególności wynikającej z art. 233 oraz 286 kodeksu karnego oraz w związku z art. 47 ust**.** 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
   4) jest świadomy/świadoma, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje i oświadczenia zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu i potwierdza, iż dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia Umowy, a w przypadku ich zmiany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie i o zakresie zmian;
   5) zapoznał/a się i akceptuje zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki użytkowników tego systemu oraz przyjmuje do wiadomości, iż akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie się do przestrzegania jego zasad;
   6) zapoznał/a się z klauzulą informacyjną Operatora, tj. z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO;
   7) wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu przez Operatora oraz podmioty realizujące zadania Operatora;

8) dane osobowe niezbędne do realizacji usługi rozwojowej przekazuje osobiście Dostawcy usługi i wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Dostawcę usług zgodnie z Rozporządzeniem RODO;

2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
   1) zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia wskazanego w §1 ust. 8 Umowy, nie później nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem usługi;
   2) potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz braku podstawy do wykluczenia na dzień rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej objętej niniejszą Umową, w szczególności poprzez dostarczenie zaświadczeń, w przypadku, gdy od dnia ich wystawienia do dnia rozpoczęcia usługi upłynęło 30 dni kalendarzowych;
   3) dokonania wpłaty wkładu własnego na konto Operatora w kwocie i terminie wynikającym z Umowy oraz przesłania Operatorowi potwierdzenia dokonania wpłaty;
   4) uczestniczenia w walidacji usługi rozwojowej prowadzonej przez Dostawcę usługi, a także przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji (jeżeli egzamin jest częścią usługi rozwojowej);
   5) udziału w badaniach jakościowych i ewaluacyjnych wsparcia, prowadzonych przez uprawnione instytucje;
   6) poddania się monitoringowi i kontroli, opisanych w §9 Umowy oraz posiadania na każdych zajęciach realizowanych w ramach usługi rozwojowej dokumentu tożsamości celem potwierdzenia swojej tożsamości w trakcie kontroli lub wizyty monitoringowej (dotyczy to również zajęć online);
   7) spełnienia wymagań technicznych i sprzętowych niezbędnych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym wskazanej w karcie usługi rozwojowej;
   8) niezwłocznego zgłaszania Operatorowi zmian danych oraz treści oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu i w Umowie;
   9) zgłaszania Operatorowi zmian dotyczących realizacji usługi rozwojowej, zgodnie z procedurą opisaną w §10 Umowy;
   10) wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
   11) rozliczenia usługi rozwojowej w terminach i na zasadach określonych w §7 Umowy, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania;
   12) złożenia Operatorowi oświadczenia dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do czterech tygodni od zakończenia udział w usłudze rozwojowej), zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027”, zgodnie z treścią wskazaną we wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej;
3. Niezastosowanie się do obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także z obowiązków wynikających z Regulaminu BUR, stanowi naruszenie warunków Umowy i

może stanowić podstawę do jej rozwiązania przez Operatora oraz utratę przez Uczestnika/Uczestniczkę prawa do dofinansowania usług rozwojowych.

4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy usług pełnej kwoty należnej za zrealizowane usługi rozwojowe, wynikającej z wystawionej faktury, w przypadku utraty prawa do dofinansowania usługi rozwojowej, w szczególności, w przypadkach opisanych w §7 ust. 24 Umowy.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki Dostawcy usług

1. Dostawca usług oświadcza, iż:
   1) realizowane przez niego w ramach Umowy usługi rozwojowe nie podlegają wykluczeniu z żadnego z powodów wskazanych w §3 Umowy;
   2) zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych oraz wszystkich załączników do Regulaminu BUR oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
   3) zapoznał się z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi Załącznik nr 2 do "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i zobowiązuje się do ich spełnienia;
2. Dostawca usług zobowiązuje się:
   1) przetwarzać dane osobowe przekazane przez Uczestnika/Uczestniczkę zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO;
   2) zrealizować usługi rozwojowe z Regulaminem BUR, na warunkach i w standardzie określonym w karcie usługi stanowiącej załącznik do umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług;
   3) przeprowadzić walidację i certyfikowanie usług rozwojowych na zasadach określonych w załączniku nr 2 do ”Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” pod nazwą „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”[3];
   4) poddać się monitoringowi i kontroli, opisanych w §9 Umowy i umożliwić Operatorowi realizację wizyty monitoringowej w miejscu świadczenia usług;
   5) w przypadku usług kierowanych do Uczestnika/Uczestniczki ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - do zapewnienia na wniosek Uczestnika/Uczestniczki materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb tej osoby oraz wypełnienie wymagań w zakresie dostępności usług, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, b i d tej ustawy;

[3] Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

6) w przypadku usług świadczonych zdalnie - spełniać wymogi opisane w Standardach Usług Zdalnego Uczenia stanowiących załącznik nr 5 ro Regulaminu BUR oraz umożliwić podmiotom kontrolującym przeprowadzenie wizyty monitorującej poprzez przekazanie dostępu do komunikatora, za pomocą którego świadczona jest usługa z możliwością obustronnego audiowizualnego kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką usługi, niezwłocznie, na wezwanie Operatora.

3. Dostawca usługi zobowiązuje się do weryfikacji, przed rozpoczęciem realizacji usługi, czy Uczestnik/Uczestniczka posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia, a w przypadku ich braku – do odmowy dopuszczenia do udziału w usłudze (w szczególności zapewni, iż w zakresie procedur medycyny estetyczno-naprawczej do udziału w usłudze zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentysty).
4. Dostawca usługi wystawia w ramach Projektu fakturę, wskazując jako nabywcę usługi Uczestnika/Uczestniczkę, natomiast jako płatnika – Operatora, wyłącznie do wysokości kosztów kwalifikowalnych określonych w §2 ust 7. Umowy.
5. W przypadku gdy całkowity koszt usługi przekracza wartość kosztów kwalifikowalnych, dostawca może:
   1) wystawić drugą fakturę na kwotę stanowiącą wydatek niekwalifikowalny, wskazując Uczestnika/Uczestniczkę jako płatnika, albo
   2) wystawić jedną fakturę obejmującą pełną wartość usługi, z wyszczególnieniem kwot finansowanych przez poszczególne podmioty, poprzez wskazanie w treści faktury podziału płatności, np.: Płatność w części … zł dokonywana przez Operatora, w części … zł przez Uczestnika/Uczestniczkę.
6. Dostawca usług zobowiązuje się wystawić i przekazać Uczestnikowi/Uczestniczce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia usługi dokumenty rozliczające usługę rozwojową, opisane w §7 Umowy ust. 1 pkt 2) i 3).
7. Dostawca usług zobowiązany jest do wystawienia i przekazania korekty wystawionych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Uczestnika/Uczestniczkę lub przez Operatora.
8. Dostawca usług zobowiązuje się do spełniania obowiązków informacyjnych dotyczących:
   1) umieszczenia w miejscu stacjonarnego świadczenia usługi, w sposób widoczny i czytelny dla osób korzystających z Projektu, plakatu w formacie A3 informującego o dofinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Operatora;
   2) zamieszczania, o ile względy techniczne tego nie wykluczają, odpowiedniego zestawu logotypów na dokumentach i innych materiałach związanych z realizacją usługi;
   3) korzystania przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych z aktualnych wytycznych i wzorów dostępnych na portalu Funduszy Europejskich dla Pomorza: funduszeuepomorskie.pl/zasady-promowania-projektow
9. Dostawca usług zobowiązuje się do uprzedniego kontaktu i uzgodnienia z Operatorem zmian istotnych parametrów usługi rozwojowej, będącej przedmiotem Umowy, przed

wprowadzeniem zmian. Wszelkie zmiany zakresu usługi i Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach opisanych §10 Umowy pod rygorem utraty prawa do dofinansowania kosztów usługi.

10. Niezastosowanie się do obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także z obowiązków wynikających z Regulaminu BUR, stanowi naruszenie warunków Umowy i może stanowić podstawę do jej rozwiązania przez Operatora. W takim przypadku Operator zwolniony jest z wszelkich roszczeń wobec Dostawcy usług.

§ 6 Obowiązki Operatora

Operator zobowiązany jest do:

1) nadawania uprawnień ID wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce;
2) weryfikacji czy usługi rozwojowe kończące się zdobyciem kwalifikacji lub kompetencji są zgodne z zapisami załącznika nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
3) weryfikacji przedłożonej dokumentów rozliczających usługę rozwojową w terminach i na zasadach opisanych w §7 Umowy;
4) zapłaty Dostawcy usług za zrealizowane usługi w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługi rozwojowe;
5) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usług rozwojowych oraz prowadzenia wizyt monitoringowych w miejscu realizacji usług;
6) zgłaszania do IZ FEP 2021-2027 informacji o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usług rozwojowych;
7) weryfikacji, czy uczestnik projektu nie bierze jednocześnie (tzn. w tym samym czasie) udziału w projekcie u innego operatora PSF Działania 5.9. FEP 2021-2027;
8) realizacji wszystkich działań w Projekcie zgodnie z zasadami bezstronności, jawności i przejrzystości, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą DNSH (nie szkodząc w znaczący sposób środowisku).

§ 7 Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Celem rozliczenia usługi rozwojowej Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do złożenia w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej do Operatora następujących dokumentów rozliczających usługę rozwojową:
   1) **wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej** sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu;
   2) **faktury** (rachunku), wystawionego na Uczestnika/Uczestniczkę jako nabywcę oraz ze wskazaniem danych Operatora podanych w §12 ust. 1 pkt 1) Umowy, jako płatnika oraz zawierającej następujące dane, zgodne z danymi w systemie BUR:
      a) imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki;
      b) numer ID wsparcia;
      c) numer identyfikacyjny Uczestnika/Uczestniczki (PESEL);

d) tytuł i numer usługi rozwojowej;
e) liczbę godzin zrealizowanej usługi rozwojowej;
f) w przypadku zastosowania zwolnienia od podatku VAT - przepis, na podstawie którego podatnik stosuje zwolnienie od podatku;
g) termin płatności wskazany na fakturze powinien wynosić co najmniej 30 dni.

3) kopii **dokumentów potwierdzających ukończenie usługi rozwojowej i nabycie kompetencji lub kwalifikacji**, np. certyfikat, uprawnienie, dyplom, prawo jazdy, książeczka UDT, zaświadczenie, zawierającego co najmniej następujące dane:
a) imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki;
b) numer ID wsparcia;
c) tytuł i numer usługi rozwojowej,
d) informację na temat nabytych przez Uczestnika/Uczestniczki kompetencji lub kwalifikacji;
e) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (jeśli dotyczy).
4) dokumentu potwierdzającego dokonanie **wpłaty wkładu własnego** na rachunek bankowy Operatora;
5) potwierdzenia wypełnienia **ankiety** oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (np. zrzut ekranu).

2. Dokumenty rozliczające, należy złożyć odrębnie dla każdej z usług objętych niniejszą Umową, na adres Operatora wskazany w §12 Umowy:
1) w wersji papierowej – do biura Projektu albo
2) w wersji elektronicznej – na adres do doręczeń elektronicznych.
3. Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej musi być wypełniony czytelnie, w języku polskim i podpisany:
1) odręcznie, w przypadku składania wniosku w formie papierowej;
2) profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej.
4. We wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej nie wolno dokonywać żadnych zmian zakresu, w szczególności usuwać logotypów.
5. Kopie wszystkich dokumentów, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/Uczestniczkę albo Dostawcę usługi i opatrzone datą tego potwierdzenia. Oryginały muszą być dostarczone do wglądu niezwłocznie na wezwanie Operatora, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wezwania.
6. Operator może wydłużyć termin na złożenie dokumentów rozliczających usługę rozwojową, w szczególności w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji lub kwalifikacji nie są wydawane Uczestnikowi/Uczestniczce od ręki.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów rozliczających usługę, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez Operatora.

8. Brak złożenia dokumentów rozliczających usługę, a także brak złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Operatora terminie skutkuje utratą prawa do dofinansowania kosztów usługi rozwojowej.
9. Operator zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich w złożonym wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.
10. Operator zastrzega sobie prawo przyjęcia uzupełnień dokumentów również bezpośrednio od Dostawcy usług.
11. Operator dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, w szczególności poprzez sprawdzenie, czy:
    1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem wskazanego w Umowie ID wsparcia;
    2) wydatek został prawidłowo udokumentowany i zawiera wszystkie wymagane Umową informacje;
    3) Uczestnik/Uczestniczka wpłacił/a wymagany wkład własny dotyczący usługi;
    4) usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w zaakceptowanej przez Operatora wersji karty usługi, stanowiącej załącznik do Umowy;
    5) Uczestnik/Uczestniczka ukończył/a usługę i nabył/a kompetencje lub kwalifikacje zgodnie z zakresem opisanym w karcie usługi;
    6) Uczestnik/Uczestniczka wypełnił/a ankietę oceniającą w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR;
    7) Uczestnik/Uczestniczka złożył/a Operatorowi oświadczenie dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z treścią wskazaną we wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.
    8) nie występuje podwójne finansowanie usługi rozwojowej;
    9) nie nastąpiły inne przesłanki wykluczenia opisane w Regulaminie i w Umowie;
    10) nie stwierdzono w wyniku kontroli nieprawidłowości skutkujących uznaniem wydatków związanych z usługą za niekwalifikowalne.
12. Po przeprowadzeniu weryfikacji Operator, na jej podstawie, dokonuje zapłaty za usługę rozwojową albo wydaje decyzję o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
13. Na odmowę przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
14. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczających usługę w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich dostarczenia. Za dzień dostarczenia uznaje się dzień wpływu dokumentów do biura Projektu lub na adres do doręczeń elektronicznych Operatora wskazany w §12.
15. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 14, ulega przerwaniu w przypadku konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów i rozpoczyna się na nowo z dniem złożenia wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień.
16. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin weryfikacji dokumentów może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej Projektu.

17. Operator ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki dodatkowych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających realizacje usługi zgodnie z Umową i regulaminem BUR.
18. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę Operator dokonuje płatności za usługę rozwojową ze środków:
    1) dofinansowania,
    2) wkładu własnego wniesionego przez Uczestnika/Uczestniczkę.
19. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka wpłacił/a wkład własny w łącznej kwocie za więcej niż jedną usługę, wkład jest rozliczany na poczet kolejnych usług według kolejności złożonych wniosków o rozliczenie usługi. W przypadku, gdy wpłacony wkład własny okaże się mniejszy niż wymagany, Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek wpłaty brakującej różnicy w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Operatora. W przypadku, gdy po rozliczeniu ostatniej z usług objętych niniejszą Umową pozostanie nadpłata wkładu własnego Uczestnika/Uczestniczki, Operator dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki, z którego została dokonana wpłata w terminie do 14 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających ostatnią z usług rozwojowych objętych Umową.
20. Operator dokonuje płatności na rachunek bankowy Dostawcy usługi wskazany na fakturze w terminie do 14 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę rozwojową.
21. W przypadku, gdy występuje różnica między ceną usługi rozwojowej wynikającą z faktury (rachunku), a wartością wydatków kwalifikowalnych określonych w Umowie, Operator dokonuje płatności jedynie do kwoty określonej w §2 ust. 7 Umowy, a Uczestnik/Uczestniczka wpłaca różnicę bezpośrednio do Dostawcy Usług. Różnica ta stanowi wydatek niekwalifikowalny w Projekcie.
22. Operator zastrzega, iż w przypadku niewystarczających środków na rachunku bankowym Operatora, z którego dokonywana jest płatność, zostanie ona dokonana niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Operatora.
23. Operator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie dofinansowania wynikające z braku przekazania środków przez IZ FEP 2021-2027 lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
24. W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów rozliczających usługę Operator przesyła informację o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem na adres e-mail Uczestnika/Uczestniczki oraz Dostawcy usługi oraz dokonuje zwrotu wpłaconego przez Uczestnika/Uczestniczkę wkładu własnego na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata. W takim przypadku Operator zwolniony jest z wszelkich roszczeń wobec Dostawcy usługi, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do opłacenia całości kwoty wynikającej z faktury za usługę ze środków własnych, natomiast Dostawca usługi zobowiązany jest do dokonania korekty faktury, poprzez wskazanie jako płatnika Uczestnika/Uczestniczki.
25. Operator nie ponosi odpowiedzialności za płatności za usługi rozwojowe w przypadku rozwiązania Umowy, a także w przypadkach, gdy:

1) Uczestnik/Uczestniczka nie złoży w terminie dokumentów rozliczających usługę lub nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień w terminie na wezwanie Operatora,
2) wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny w wyniku weryfikacji dokumentów rozliczających usługę;
3) Uczestnik/Uczestniczka przerwie udział w usłudze rozwojowej, nie nabędzie kompetencji lub kwalifikacji opisanych w karcie usługi albo nie dokona oceny usługi, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
4) w wyniku przeprowadzonej kontroli jeśli dotyczy) stwierdzone zostaną nieprawidłowości skutkujące utratą prawa do dofinansowania.

26. Oznacza to, że, w przypadku utraty prawa do dofinansowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Operator zwolniony jest z ewentualnych roszczeń wobec Dostawcy usług. Wszelkie spory, roszczenia lub problemy wynikające z niewywiązania się przez Uczestnika/Uczestniczkę z obowiązku zapłaty za świadczenie usług winny być rozwiązywane bezpośrednio pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką, a Dostawcą usług.
27. Operator nie ponosi odpowiedzialności za jakość realizowanych usług rozwojowych. Oznacza to, iż Operator nie będzie zobowiązany do pokrycia żadnych kosztów ani strat finansowych wynikających z ewentualnych roszczeń Uczestnika/ Uczestniczki z tytułu niewykonania usługi przez Dostawcę usługi lub wykonania jej nienależycie, niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie i karcie usługi. Wszelkie spory, roszczenia lub problemy wynikające z niewywiązania się przez Dostawcę usług z warunków świadczenia usług winny być rozwiązywane bezpośrednio pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką, a Dostawcą usług.

§8 Działalność gospodarcza (jeśli dotyczy)[4]

1. *W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (również w przypadku, gdy działalność jest zawieszona) wsparcie w ramach Projektu podlega regulacjom opisanym w niniejszym paragrafie.*
2. *Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w ramach Projektu, co oznacza, że zgodnie z prawodawstwem krajowym nabywca usługi nie ma prawa do odliczenia ani zwrotu podatku VAT z tytułu dofinansowanych usług rozwojowych.*
3. *Przyznane dofinansowanie, o którym mowa §2 ust. 8, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:*
   1) *rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;*
   2) *rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027.*

[4] Wykreślić w przypadkach, w których nie dotyczy

4. *Uczestnik/Uczestniczka prowadzący/a działalność gospodarczą załącza do wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej, oprócz dokumentów wskazanych w §7 ust.1:*
   1) *oświadczenie w zakresie kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Regulaminu.*
5. *W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy de minimis, w szczególności w przypadku:*
   1) *złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na udzielenie pomocy;*
   2) *przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis;*
   3) *niespełnienia innych warunków Umowy mających wpływ na udzielaną pomoc de minimis,*

   Operator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. *Operator wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.*
7. *Jeżeli w wyniku rozliczenia usług lub w wyniku kontroli przyznana kwota dofinansowania ulegnie zmianie wobec kwoty określonej w Umowie, Operator wydaje korektę poprzedniego zaświadczenia, w którym wskazana będzie właściwa wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.*
8. *Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U.2025.37 t.j. ze zm.).*
9. *Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.*

§9 Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/Uczestniczka i Dostawca usług zobowiązani są do poddania się kontroli, prowadzonej przez uprawnione podmioty, w tym Operatora, IZ FEP 2021-2027 lub inną instytucję uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole, o których mowa w ust**.** 1 obejmują:
   1) kontrole na podstawie dokumentów dostarczonych przez Uczestnika/Uczestniczkę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i mają na celu sprawdzenie czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy i karty usługi;
   2) kontrole w miejscu realizacji usługi rozwojowej, tzw. wizyty monitoringowe, których celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi, w tym także w zakresie zgodności z zasadami niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
   3) sprawdzenie faktycznego udziału Uczestnika/Uczestniczki podczas realizacji usługi rozwojowej; w tym w przypadku usług świadczonych zdalnie – za pomocą dostępu do komunikatora, za pomocą którego świadczona jest usługa z możliwością obustronnego audiowizualnego kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką usługi.

3. Kontrole mają również na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych, przy wykorzystaniu informacji z systemu BUR, Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych źródeł.
4. Kontrole mogą również dotyczyć kwestii związanych z poprawnością udzielonej pomocy *de minimis* oraz kwalifikowalności VAT (sprawdzenie, czy Uczestnik/Uczestniczka nie dokonał odliczenia kwalifikowalnego podatku VAT).
5. Kontrola może mieć formę niezapowiedzianej wizyty monitoringowej.
6. Uczestnik/Uczestniczka i Dostawca usług zobowiązani są udzielać informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie, w tym pisemnych wyjaśnień na każde wezwanie Operatora w terminie 3 dni roboczych od wezwania.
7. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust**.** 6 może obejmować również udostępnienie podmiotom kontrolującym oryginałów dokumentów dotyczących realizowanej usługi rozwojowej, w szczególności: list obecności, programu zajęć, materiałów szkoleniowych, materiałów dokumentujących przeprowadzony egzamin, a także wyjaśnień i dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* i kwalifikowalnością podatku VAT (jeżeli dotyczy).
8. W trakcie kontroli Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani do udzielenia informacji na temat realizowanych w Projekcie działań, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz ankiet satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka i Dostawca usług są zobowiązani do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w wywiadach i ankietach) mających na celu ocenę Programu realizowanego przez IZ FEP 2021-2027 lub inny uprawniony podmiot również po zakończeniu realizacji Projektu.
10. Z każdej kontroli sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej lub kontroli wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości i/lub uchybień oraz terminu ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu BUR lub wytycznych i przepisów prawa określających zasady udzielania wsparcia w ramach Działania 5.9 FEP 2021-2017 oraz nieuzyskania w wyznaczonym terminie informacji lub wyjaśnień, Operator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, co skutkuje utratą prawa do dofinansowania.
12. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować pozbawieniem prawa do dofinansowania także w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości, co do:
    1) kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki;
    2) kwalifikowalności całości lub części usługi rozwojowej (w tym podatku VAT);
    3) tożsamości osoby faktycznie biorącej udział w usłudze;
    4) faktycznej realizacji usługi rozwojowej.
13. W przypadku, gdy w wyniku czynności kontrolnych stwierdzono uchybienia skutkujące uznaniem kosztów usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, co nastąpiło po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługę rozwojową, strona Umowy (odpowiednio

Uczestnik/Uczestniczka albo Dostawca usługi), która jest winna uchybień zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem, w kwocie i na zasadach określonych w §11 ust. 9 Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiany mało istotnych parametrów usługi rozwojowej, w szczególności dotyczące harmonogramu, miejsca realizacji lub osób prowadzących, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy, a zmiana jest dokonywana w karcie usługi za pośrednictwem systemu BUR.
2. Zmiany istotnych parametrów usługi rozwojowej, w szczególności: kosztów usługi, zakresu merytorycznego, formy świadczenia (stacjonarnej lub zdalnej), terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi oraz sposobu certyfikacji, wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania. W przypadku wprowadzenia zmian istotnych parametrów w karcie usługi w ramach systemu BUR, aneks do Umowy wskazuje aktualną wersję karty usługi stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Każda zmiana zakresu usługi realizowana poza systemem BUR wymaga uprzedniego powiadomienia Operatora, pisemnie lub poprzez e-mail oraz może być wprowadzona dopiero po uzyskaniu akceptacji przez Operatora w formie pisemnej lub poprzez e-mail, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.
4. Umowa może zostać zmieniona na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron, w następujących przypadkach:
   1) zmiany danych osobowych i adresowych stron;
   2) zmiany warunków wpływających na wielkość kosztów kwalifikowalnych i kwot dofinansowania, w tym wynikających ze zmian przepisów obowiązującego prawa;
   3) zmiany istotnych parametrów usługi rozwojowej.
5. Wszelkie zmiany do Umowy realizowane są poprzez zgłoszenie Operatorowi proponowanej treści zmian pisemnie lub poprzez e-mail, na adres wskazany w §12 i wprowadzane w formie aneksu do Umowy.
6. Zarówno Uczestnik/Uczestniczka, jak i Dostawca usług zobowiązani są do powiadomienia Operatora pisemnie lub za pośrednictwem e-mail o planowanych zmianach dotyczących istotnych parametrów usługi rozwojowej w terminie 3 dni roboczych przed dniem ich wprowadzenia.
7. Brak zgłoszenia zmian w formie i terminie określonym wyżej, może skutkować utratą prawa do dofinansowania.
8. Zasada, o której mowa w ust**.** 7 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Stron (jest wynikiem działania siły wyższej) z zastrzeżeniem, iż Strony poinformują Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawią stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 11 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.
3. Operator ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy została rozwiązana umowa, na podstawie której Operator realizuje Projekt „Nastaw się na rozwój".
4. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę prawa do dofinansowania, w przypadku, gdy:
   1) Uczestnik/Uczestniczka oświadczy nieprawdę lub złoży sfałszowane lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy,
   2) Uczestnik/Uczestniczka nie rozpocznie realizacji usługi rozwojowej w terminie lub zrezygnuje w trakcie trwania usługi;
   3) Uczestnik/Uczestniczka nie wpłaci wymaganego wkładu własnego w terminie określonym w Umowie na rachunek bankowy Operatora;
   4) Uczestnik/Uczestniczka nie złoży w terminie dokumentów rozliczających usługę lub nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień w terminie na wezwanie Operatora;
   5) Uczestnik/Uczestniczka nie posiada odpowiednich uprawnień lub utracił uprawnienia niezbędne do udziału w usłudze rozwojowej (np. utrata prawa jazdy);
   6) Uczestnik/Uczestniczka lub Dostawca usług odmówił poddaniu się kontroli;
   7) Dostawca usług realizuje usługę rozwojową niezgodnie z zaakceptowaną przez Operatora wersją karty usługi;
   8) Operator poweźmie informację o wystąpieniu wobec Uczestnika/Uczestniczki lub usługi rozwojowej przesłanek wykluczenia, o których mowa w §3 Umowy;
   9) w toku kontroli stwierdzono naruszenia postanowień umowy, skutkujące uznaniem wydatków związanych z usługa rozwojową za niekwalifikowalne;
   10) doszło do naruszenia innych istotnych postanowień Umowy, Regulaminu BUR oraz wytycznych i przepisów prawa określających zasady udzielania wsparcia w ramach Działania 5.9. Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza przez Uczestnika/Uczestniczkę lub Dostawce usługi.
5. Uczestnikowi/Uczestniczce ani Dostawcy usług nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenia finansowe ze strony Operatora.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki, Operator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z możliwości udziału w Projekcie, również w kolejnych turach naboru do Projektu.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Dostawcy usługi, Operator zgłasza stwierdzone uchybienia do IZ FEP 2021-2027, a także zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania innych umów o dofinansowanie z

tym Dostawcą usług, także w kolejnych turach naboru do Projektu, a także rozwiązania zawartych już umów.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, skutkujących wypowiedzeniem Umowy po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługę rozwojową, strona Umowy (odpowiednio Uczestnik/Uczestniczka albo Dostawca usługi) odpowiedzialna za te okoliczności jest zobowiązana do zwrotu wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem.
9. Zwrot wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem następuje na wezwanie Operatora, dokonane pisemnie lub poprzez e-mail, w terminie 14 dni roboczych od wezwania i obejmuje:
   1) kwotę nienależnie otrzymanego dofinansowania;
   2) kwotę kosztów pośrednich w wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych usług, od których zostało nienależnie wypłacone dofinansowanie;
   3) odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych, od dnia otrzymania przez Operatora od IZ FEP 2021-2027 zaliczki, z której przyznane została dofinansowanie, do dnia zwrotu kosztów na rachunek bankowy Operatora.
10. Jeżeli wezwana przez Operator strona Umowy nie dokona zwrotu kosztów związanych z uzyskanym wsparciem wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie, Operator podejmie środki prawne celem ich odzyskania, włącznie z wystąpieniem do sądu. Koszty podjętych czynności prawnych obciążają wezwaną stronę Umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy usługi, a także w przypadku niezrealizowania usługi, przerwania jej realizacji lub nienależytego wykonania usługi przez Dostawcę usługi, skutkującego uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Operator dokonuje zwrotu Uczestnikowi/Uczestniczce wniesionego wkładu własnego
12. Jeśli okoliczności opisane w ust. 11 nastąpią lub zostaną stwierdzone po dokonaniu przez Operatora zapłaty za usługę, Dostawca usługi zobowiązany jest do:
   1) zwrotu Operatorowi wszystkich kosztów związanych z nienależnie wypłaconym dofinansowaniem, na zasadach określonych w ust. 9;
   2) zwrotu Uczestnikowi/Uczestniczce poniesionego przez niego/nią wkładu własnego, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
13. Niewykonanie usługi, przerwanie jej realizacji lub nienależyte wykonanie usługi przez Dostawcę usługi może stanowić dla Uczestnika/Uczestniczki podstawę do dochodzenia roszczeń wyłącznie wobec Dostawcy usługi, zgodnie z właściwymi przepisami prawa cywilnego, w szczególności do:
   1) odmowy zapłaty wynagrodzenia w części lub w całości,
   2) żądania obniżenia ceny,
   3) żądania ponownej realizacji usługi,
   4) dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, w szczególności w zakresie dokumentów rozliczających usługę rozwojową, a także wezwań kierowanych do Stron, będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru, kierowanej na wybrany z poniższych adresów:
   1) **Operator:**
   Nazwa[5]
   Adres biura Projektu: ……
   Adres do doręczeń elektronicznych:
   e-mail: ……
   e-doręczenia: …….
   Osoba do kontaktu:……
   Tel. ……..
   2) Dostawca usług:
   Adres: ……
   Adres do doręczeń elektronicznych:
   e-mail: ……..,
   Osoba do kontaktu:…….
   Tel. ……..
   3) Uczestnik/Uczestniczka:
   Adres:…….
   Adres do doręczeń elektronicznych:
   e-mail: ……..,
   Tel. ……..
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust**.** 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, lub poprzez e-mail najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie korespondencji w formie elektronicznej na adresy do doręczeń elektronicznych wskazane w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku niepodejmowania przez Stronę korespondencji wysłanej listem poleconym na adres wskazany niniejszym paragrafie, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przez Stronę, korespondencja będzie uznana za doręczoną trzeciego dnia roboczego po jej wysłaniu.

§ 13 Postanowienie końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnia ze Stron i trwa do czasu rozliczenia udzielonego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Stron.

[5] Wskazać odpowiedni podmiot realizujący zadania Operatora w zależności od powiatu

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania na własny koszt i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu, jednak nie krócej, niż do 31 grudnia 2034 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz:
   1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
   2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO);
   3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
   4) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027.
   5) wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027); w tym w szczególności:
      a) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Dz.U.2025.1733 t.j. ze zm);
      b) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
      c) Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne dla naboru numer FEPM.05.09-IZ.00-001/24 wraz z załącznikami.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
6. Sprawy związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, w tym w drodze mediacji, a w przypadku nierozwiązania polubownego spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy: Karta usługi/Karty usług

Operator **Dostawca usług** **Uczestnik/Uczestniczka**